



## **BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI A ENTI E ASSOCIAZIONI**

**ANNO 2026**

Nel perseguimento dell'obiettivo di orientare la pianificazione e la promozione culturale e turistica per un'offerta efficace, l'Amministrazione Comunale da tempo ha intrapreso un percorso d'azione strategico volto a innovatività e diversificazione dell'offerta mediante un approccio operativo che favorisce forme collaborative tra istituzioni pubbliche e operatori privati, che è sensibile alle istanze della comunità, nella prospettiva di porre il cittadino quale soggetto protagonista della produzione e fruizione culturale e quella di promuovere Bolsena quale attrattore di un rinnovato turismo di qualità.

In quest'ottica, in esecuzione della determinazione del Capo Settore Amministrativo n. 83 del 27 marzo 2026, si informano le Associazioni che intendono svolgere iniziative da realizzarsi in ambito comunale nei settori culturale, turistico e sportivo che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di contributo per le attività programmate nell'anno 2026.

### **Possono partecipare le Associazioni:**

- la cui offerta culturale sia diffusa sull'intero territorio di Bolsena favorendo la scoperta dei luoghi mediante la possibilità di stabilire maggiori forme di relazione e connessione tra gli spazi della città e le iniziative proposte;
- che assicurino, nelle proposte progettuali, la generazione di impatti positivi come ricadute culturali e turistiche sul breve, medio e lungo periodo;
- che svolgano una specifica attività per quelle aree che, durante la stagione estiva, si sono caratterizzate per l'elevata attrattività di pubblico.

### **Possono essere esaminate le tipologie di programmi e di progetti di seguito indicate:**

- Manifestazioni volte alla promozione turistica del territorio: eventi, concerti, spettacoli, mostre, incontri, convegni e dibattiti;
- Valorizzazione della storia e della cultura locale; partecipazione alle iniziative organizzate dall'Amministrazione in occasione di ricorrenze nazionali o di interesse locale (es. Santa Patrona, Feste religiose ecc.);

### **attraverso due linee di intervento:**

- **Linea A:** Attività per diverse tipologie di pubblico con la principale finalità rientrante nella tipologia di programmi e progetti sopra indicata;
- **Linea B:** Acquisto di beni e attrezzature finalizzati al progetto.

**Ogni Associazione può avere accesso ad una sola linea di intervento.**

In ordine agli interventi a sostegno delle proposte progettuali selezionate, l'Amministrazione Comunale garantisce ai soggetti selezionati i propri contributi fino ad esaurimento delle risorse stanziare sul bilancio comunale procedendo ad una graduatoria.

**Le Associazioni che intendono accedere al contributo devono possedere i seguenti requisiti:**

- ✓ essere un ente senza fine di lucro che garantisca il divieto di distribuzione anche indiretta di utili o avanzi di gestione;
- ✓ avere almeno n. 5 iscritti che risiedono e lavorano nel territorio comunale (art. 3 del Regolamento)
- ✓ svolgere la propria attività nel territorio di Bolsena (da almeno 6 mesi);
- ✓ svolgere attività di carattere turistico, culturale, sportivo a titolo di volontariato;
- ✓ contribuire con le loro iniziative alla crescita o alla promozione dell'immagine comunale nei settori di cui sopra;
- ✓ essere dotate di statuto proprio;
- ✓ essere collegate ad una Partita Iva o ad un Codice Fiscale;
- ✓ produrre un Bilancio;
- ✓ avere preferibilmente una copertura Assicurativa che le tuteli nelle loro attività. In assenza di questa, l'Associazione produrrà un'autodichiarazione di responsabilità nei confronti di beni, strutture pubbliche e terzi.

Le Associazioni ammesse a beneficiare del contributo devono essere in attività al momento dell'erogazione dello stesso.

**Le domande sono valutate sulla base dei seguenti criteri per un massimo di punti 100:**

<b>CRITERIO</b>	<b>PRINCIPIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Grado di corrispondenza dei progetti/iniziative proposte con le linee programmatiche dell'Amministrazione e sussidiarietà rispetto agli stessi obiettivi	Rilevanza istituzionale	<b>MAX 15 punti</b>
Capacità di generare un positivo ed elevato impatto a livello locale, regionale e nazionale	Numero di presenze effettivamente registrate nelle precedenti attività	<b>MAX 20 punti</b>
Esperienze maturate negli anni dal soggetto proponente	Storicità e continuità dell'iniziativa proposta	<b>MAX 5 punti</b>
Localizzazione dell'iniziativa	Capacità di reinterpretare e valorizzare i luoghi in cui l'iniziativa si inserisce, renderli accoglienti e ospitali	<b>MAX 15 punti</b>
Valorizzazione e ricerca di aspetti di interesse storico/culturale correlati al territorio e/o di artisti e realtà	Valorizzazione culturale del territorio	<b>MAX 15 punti</b>

locali favorendo il carattere innovativo delle proposte		
Quantità ed entità del lavoro svolto da parte di volontari per lo svolgimento delle attività programmate	Rilievo pubblico, socialità	<b>MAX 5 punti</b>
Potenzialità del progetto di generare contemporaneamente attività molteplici riguardo la valorizzazione turistica, culturale nonché delle tipicità locali	Promozione e valorizzazione del territorio e delle produzioni locali	<b>MAX 8 punti</b>
Capacità di offrire attività nel periodo meno ricco di offerta e proposte	Destagionalizzazione	<b>MAX 4 punti</b>
Completezza della domanda, grado di descrizione del progetto proposto, del piano finanziario delle attività previste e delle spese	Chiarezza e precisione descrittiva delle attività proposte	<b>MAX 5 punti</b>
Comunicabilità dell'evento	Diversificazione della promozione da documentare relativamente alle precedenti edizioni	<b>MAX 8 punti</b>

### **Limiti percentuali**

- a) per iniziative e programmi che hanno ottenuto fino a 60 punti fino ad un massimo del 40% del contributo richiesto;
- b) per iniziative e programmi che hanno ottenuto da 61 a 80 punti fino ad un massimo del 70% del contributo richiesto;
- c) per iniziative e programmi che hanno ottenuto da 81 a 100 punti fino ad un massimo del 100% del contributo richiesto.

I contributi sono vincolati alla realizzazione dei programmi per cui sono stati assegnati; non possono essere utilizzati per altre finalità e sono a parziale/totale copertura dei costi preventivati.

Sarà cura dell'Associazione provvedere all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative e/o licenze necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata ai sensi delle vigenti normative (richiesta uso locali, licenza di pubblico spettacolo, istanza CCVLPS, personale di safety

security, vigilanza sanitaria e antincendio, piani di sicurezza, autorizzazioni SIAE, occupazioni suolo pubblico ecc.).

Inoltre dovrà essere prodotta idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso beni, strutture pubbliche e terzi. In assenza di questa l'Associazione produrrà un'autodichiarazione di responsabilità nei confronti di beni, strutture pubbliche e terzi.

È comunque facoltà dell'Amministrazione non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa, manifestazione o attività oggetto della domanda.

L'entità del contributo concedibile non può in ogni caso superare la differenza tra le spese ritenute ammissibili ai sensi del comma precedente e le entrate relative all'iniziativa, manifestazione o attività specifica oggetto della richiesta.

**La rendicontazione delle spese dovrà essere prodotta su apposito modello allegato al bando, e contenere il costo dell'intero progetto** nelle varie voci dettagliate e comprovate da idonea documentazione. **Nel caso in cui la rendicontazione risulti minore delle spese preventivate l'Amministrazione si riserva la facoltà di rimodulare il contributo concesso.**

Le richieste di contributo, redatte su apposito modulo scaricabile dal sito internet [www.comune.bolsena.vt.it](http://www.comune.bolsena.vt.it), nella sezione TRASPARENZA – Albo Pretorio – o sull'avviso pubblicato sempre sul sito del Comune comprensive dell'allegato relativo alla ritenuta d'acconto del 4% sotto citato, dovranno pervenire **entro le ore 12,00 di giovedì 30 aprile 2026 esclusivamente tramite mail** al seguente indirizzo: [info@comune.bolsena.vt.it](mailto:info@comune.bolsena.vt.it) oppure a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: [postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it](mailto:postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it) **solo in formato pdf** (no foto es. JPEG, PNG, GIF, RAW, HEIF ecc. o word).

**L'indirizzo di PEC o mail dal quale inviare la domanda di contributo dovrà essere direttamente riconducibile all'Associazione e non a terzi.** Il concorrente dovrà compilare la domanda, stamparla, firmarla in calce, trasformarla in PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche, unitamente a copia di un **proprio documento d'identità** in corso di validità **oppure firmarla digitalmente**, e inviarla tramite la propria mail o PEC agli indirizzi di posta elettronica del Comune di Bolsena sopra riportati. Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Bolsena (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC del Comune o potrà essere richiesta all'ufficio relazioni con il pubblico.

Oltre al modello di domanda si dovrà inviare, dopo averla scaricata dal sito e compilata, **l'attestazione di esenzione/assoggettabilità a ritenuta d'acconto del 4%.**

**Quindi si ribadisce che ai fini della validità della richiesta le domande devono:**

- **essere presentate esclusivamente tramite mail,**
- **essere in formato pdf (con firma autografa e copia del documento di identità o firmate digitalmente),**
- **essere accompagnate dall'attestazione di esenzione/assoggettabilità a ritenuta d'acconto del 4%,**
- **pervenire entro la data stabilita dal bando.**

Le richieste di contributo verranno successivamente esaminate da un'apposita Commissione composta da tre membri, nominata e presieduta dal Responsabile del settore amministrativo del Comune di Bolsena, che procederà alla selezione secondo i criteri sopra indicati e valuterà l'opportunità di accoglierle o meno demandando successivamente alla Giunta Comunale l'approvazione in merito all'ammontare dei contributi da concedere, nei limiti dei fondi che saranno resi disponibili sui competenti capitoli di bilancio.

I contributi saranno così liquidati:

- **il 70% ad esecutività dell'atto deliberativo di concessione**

- **il 30% a seguito di approvazione di apposito e dettagliato rendiconto dell'intero progetto comprensivo di attestazioni di pagamento relative ai giustificativi di spesa (quali scontrini parlanti, fatture ecc.)** che dovrà pervenire **esclusivamente tramite mail** al seguente indirizzo: [info@comune.bolsena.vt.it](mailto:info@comune.bolsena.vt.it) oppure a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: [postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it](mailto:postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it) **solo in formato pdf** (no foto es. JPEG, PNG, GIF, RAW, HEIF ecc. o word).

Le Associazioni destinatarie dei contributi economici previsti dal presente Bando sono tenute a far risultare, in ogni forma di pubblicità che utilizzano per promuovere la propria attività, che essa si svolge anche attraverso il contributo del Comune di Bolsena.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività e iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.

L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'Associazione beneficiaria dell'intervento.

Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, è la dott.ssa Giulia Tamburini – responsabile del servizio amministrativo – tel. 0761/795317 – Email [ufficiocultura@comune.bolsena.vt.it](mailto:ufficiocultura@comune.bolsena.vt.it)

Bolsena, 27 marzo 2026

Il Responsabile del Servizio

*dott.ssa Giulia Tamburini*

#### INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679 forniamo le seguenti informazioni: Il Comune di Bolsena, in adeguamento alle modifiche introdotte dal GDPR, Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati, art. 13, e in linea con il suo impegno per la trasparenza amministrativa ha aggiornato le sue politiche sulla privacy. La nuova informativa e tutte le informazioni sulle politiche in materia di privacy del Comune di Bolsena sono disponibili al seguente link: <https://www.comune.bolsena.vt.it/home/info/privacy-policy.html>