



COMUNE DI BOLSENA – Provincia di Viterbo
SETTORE AMMINISTRATIVO
Largo San Giovanni Battista de La Salle n. 3
01023 Bolsena (VT)

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER GLI EVENTI ORGANIZZATI
DAL COMUNE DI BOLSENA ANNO 2026**

Il Comune di Bolsena in attuazione della Determinazione del settore amministrativo n. 34 del 04/02/2026 e dell'Avviso pubblicato all'Albo pretorio del Comune dal 04/02/2026 al 17/04/2026 al n. 188 con scadenza dei termini al 17/04/2026, e della successiva Determinazione del settore amministrativo n. 118 del 11/05/2026, rende noto il seguente Avviso pubblico per la ricerca di sponsor per gli eventi organizzati dal Comune per l'anno 2026.

Il presente Avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Per "**contratto di sponsorizzazione**" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente si obbliga, nell'ambito delle proprie iniziative, con un terzo (sponsor) che si obbliga a versare una determinata somma di denaro, a garantire la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;
per "**sponsorizzazione**" si intende: ogni contributo in denaro, proveniente da terzi, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine;
per "**sponsor**" si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
per "**sponsorizzato**" si intende: il soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Bolsena garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- un ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie);
- la visibilità nelle conferenze stampa, ove indette, relative alle iniziative sponsorizzate.

Possono presentare offerta soggetti privati, enti e associazioni, interessati all'acquisizione di spazi destinati alla comunicazione della propria immagine e del proprio marchio, all'interno dell'evento, con esclusione di:

- associazioni di categoria, partiti politici, sindacati e comunque tutti gli organismi ideologicamente schierati;
- soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale o che esercitano attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
- soggetti a qualunque titolo coinvolti nella produzione, commercializzazione, finanziamento e intermediazione di armi di qualunque tipo (compresi i sistemi elettronici e le sostanze chimiche, biologiche e nucleari).

Non verranno accettate le offerte di sponsor qualora il Comune di Bolsena ravvisi nel messaggio pubblicitario:

- un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine;
- la presenza di messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia ed espressioni lesive della morale pubblica.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto pubblicità, anche in forma indiretta, vietate in tutto o in parte secondo la normativa in vigore.

La prestazione richiesta dal Comune allo sponsor è di natura pecuniaria. Il Comune di Bolsena si obbliga a veicolare i segni distintivi dello sponsor attraverso diversi canali informativi fino al completo svolgimento degli eventi.

I rapporti tra il Comune di Bolsena e i soggetti sponsorizzatori saranno formalizzati mediante appositi contratti di sponsorizzazione, stipulati ai sensi di legge e secondo quanto sarà concordato nel dettaglio tra le parti (obblighi, durata, ecc.).

L'offerta di sponsorizzazione degli eventi organizzati dal Comune deve essere predisposta in forma scritta seguendo lo schema allegato al presente Avviso e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente secondo le modalità previste del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, in quanto contenente dichiarazioni di possesso dei requisiti per affidamenti previste dal D. Lgs. 36/2023.

L'obbligazione del Comune costituisce obbligazione di mezzi non di risultato; pertanto essa deve intendersi adempiuta quando vi sia stata la realizzazione dell'evento, iniziativa o progetto dedotto nel contratto, indipendentemente dall'effettivo ritorno di immagine.

Le sponsorizzazioni concesse ai sensi del presente Avviso generano emissione di fattura e sono soggette alla normativa fiscale vigente, cui si rinvia, e pertanto lo sponsorizzato emette a favore dello sponsor una fattura di importo pari al contributo concesso, soggetto a IVA.

I corrispettivi dei contratti di sponsorizzazione sono previsti in bilancio e nel Piano esecutivo di gestione e delle performance ad inizio anno, o durante l'anno mediante variazioni, in osservanza dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali. I corrispettivi costituiti da proventi di entrata sono contabilizzati tra le entrate; i corrispettivi costituiti da risparmi sono comunque contabilizzati a bilancio in entrata e in

spesa per pari importo al fine di assicurare il rispetto del principio di integrità del bilancio e della normativa fiscale.

La sponsorizzazione pura, traducendosi in un finanziamento a favore del pubblico effettuato dal privato e non immediatamente legato al settore degli appalti in cambio del diritto di sfruttare spazi per fini pubblicitari, è esclusa dall'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679 forniamo le seguenti informazioni: Il Comune di Bolsena, in adeguamento alle modifiche introdotte dal GDPR, Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati, art. 13, e in linea con il suo impegno per la trasparenza amministrativa ha aggiornato le sue politiche sulla privacy. La nuova informativa e tutte le informazioni sulle politiche in materia di privacy del Comune di Bolsena sono disponibili al seguente link: <https://servizi.comune.bolsena.vt.it/ServiziOnLine/Istanze/landingIstanza?Id=6>.

I dati acquisiti in applicazione del presente Avviso, sono trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità dallo stesso previste ed in osservanza delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Il titolare del relativo trattamento è il Comune di Bolsena. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal presente Avviso. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative al presente Avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle vigenti norme in materia.

Il presente Avviso sarà pubblicizzato sul sito internet del Comune di Bolsena e con ogni altro mezzo idoneo a garantirne la più ampia diffusione.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la dott.ssa Giulia Tamburini, tel. 0761/795317 e-mail ufficiocultura@comune.bolsena.vt.it. Per informazioni è disponibile anche la collaboratrice sig.ra Lorena Dottarelli tel. 0761/795325 e-mail settoreamministrativo@comune.bolsena.vt.it

Le offerte di sponsorizzazione, redatte su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico sito presso la sede comunale – Largo La Salle n. 3 piano terra - nei seguenti orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00
- lunedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00

o scaricabile dal sito internet www.comune.bolsena.vt.it, nella sezione **TRASPARENZA – Albo Pretorio**, devono pervenire **ESCLUSIVAMENTE PER MAIL, in formato pdf**, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it
info@comune.bolsena.vt.it

ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 6 GIUGNO 2026

Bolsena, 11 maggio 2026

Il Responsabile del servizio
Dott.ssa Giulia Tamburini