

# COMUNE DI BOLSENA

PROVINCIA DI VITERBO

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**Concessione di Servizi Museali Integrati per il  
Museo Territoriale del Lago di Bolsena**

**CIG 5247597608**

*(Approvato con determinazione Settore Amministrativo n. 107 del 18/07/2013)*

## **BANDO DI GARA**

### **Art. 1 - AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE**

1. Comune di Bolsena , Settore Amministrativo; Indirizzo: Largo De La Salle, 3 - 01023 - Bolsena (VT); Italia; tel. +390761795316; telefax +390761795555; Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Antonella Menichetti, e-mail: caposettoreamministrativo@comunebolsena.it

### **Art. 2 - OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE**

1. La gara ha per oggetto la gestione integrata dei servizi per il Museo Territoriale del Lago di Bolsena, compresa la gestione dei servizi per l'Acquario didattico, a mezzo concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 163/2006.

2. Sono servizi oggetto della presente concessione:

- a) "apertura e chiusura dei locali e degli spazi museali";
- b) "custodia, sorveglianza e controllo degli accessi";
- c) "biglietteria e prenotazione visite";
- d) "reception, accoglienza e informazioni al pubblico";
- e) "pulizia dei locali e dei beni museali";
- f) "servizi di gestione dell'Acquario Didattico" sotto la direzione scientifica della Provincia di Viterbo;
- g) "bookshop";
- h) "visite guidate e attività didattiche";
- i) "attività di valorizzazione e promozione".

3. La concessione avrà la durata di mesi dodici, a decorrere dalla data di stipula del contratto, con facoltà discrezionale del Comune, previa adeguata motivazione, di disporre un rinnovo fino ad un massimo di ulteriori mese dodici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006 ss.mm.ii. Il Comune si riserva inoltre la facoltà di procedere alla proroga tecnica del contratto alle medesime condizioni economico-gestionali nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria.

### **Art. 3 - CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE**

1. Il concessionario avrà diritto a sfruttare economicamente i servizi affidati introitando interamente i proventi della gestione. Al tempo stesso il concessionario verserà al Comune un canone annuale nella misura risultante dall'offerta a rialzo effettuata in sede di gara sull'importo minimo di € 1.000,00.

2. Ai fini della formulazione dell'offerta economica, si attesta che l'incasso medio annuo lordo derivante dalla vendita dei biglietti, nel triennio 2010-2012, è stato di € 64.160,00 e l'incasso medio annuo lordo derivante dalla gestione del bookshop, nel triennio 2010-2012, è stato di € 2.276,00; pertanto il valore complessivo presunto della concessione è pari a € 66.436,00, calcolato tenendo conto dell'incasso medio annuo derivante dalla vendita dei biglietti di ingresso e della gestione del bookshop, nel triennio 2010-2012, e della durata di mesi dodici del contratto.

### **Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

1. Gli elaborati di gara consistono nel presente Bando di gara e nei suoi Allegati e nel Capitolato Speciale di Appalto.

2. Gli Allegati al presente Bando sono i seguenti:

- Allegato A) Modulo domanda di partecipazione alla gara;
- Allegato B) Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti concorrente;
- Allegato C) Dichiarazione sostitutiva requisiti singoli soggetti;
- Allegato D) Schema impegno RTI;
- Allegato E) Modulo offerta economica;
- Allegato F) Modulo avvalimento.

3. Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito Internet del Comune all'indirizzo [www.comunebolsena.it](http://www.comunebolsena.it), sezione "Avvisi e bandi".

4. Si rende noto ai concorrenti che eventuali risposte a richieste di chiarimenti formulati nel corso della procedura di gara, ovvero notizie o comunicati della stazione appaltante, saranno pubblicati sul sito Internet del Comune all'indirizzo [www.comunebolsena.it](http://www.comunebolsena.it), sezione "Avvisi e bandi". Si invitano pertanto i concorrenti a consultare il predetto sito per verificare la pubblicazione dei predetti chiarimenti o comunicati.

#### **Art. 5 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

1. Cauzione provvisoria all'atto della presentazione dell'offerta: non richiesta.
2. Cauzione definitiva resa dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 24 del Capitolato.
3. Coperture assicurative a carico dell'aggiudicatario di cui all'art. 26 del Capitolato.

#### **Art. 6 - PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE**

1. La gara si svolgerà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 del D. Lgs. 163/06 e verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii., nonché dalle disposizioni contenute nel presente bando.
2. L'aggiudicazione della concessione avverrà, in base ai criteri e alle modalità stabilite dal presente bando, a favore dell'Impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.
3. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
4. La stazione appaltante si riserva di differire o revocare motivatamente il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.
5. L'aggiudicazione definitiva acquisterà efficacia solo a seguito dell'esito positivo delle verifiche di legge in capo all'aggiudicatario. Le verifiche verranno svolte anche sul secondo concorrente in graduatoria.
6. Le offerte dei concorrenti saranno immediatamente impegnative per gli stessi e avranno validità per 180 giorni dalla presentazione.
7. Qualora, per qualsiasi circostanza, la concessione non potesse essere aggiudicata al primo classificato, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **Art. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

1. Ai sensi dell'Art. 34 del D.lgs 163/2006 ss.mm.ii., potranno presentare offerta le imprese individuali anche artigiane, le società commerciali, le società cooperative, i consorzi tra cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della Legge 25 giugno 1909 n. 422 ss.mm.ii., i consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985 n. 443, i consorzi stabili secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs 163/06 ss.mm.ii., i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., i raggruppamenti temporanei di imprese, nonché i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006 ss.mm.ii. e gli operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii., stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
2. Si evidenzia che, a pena di esclusione, i consorzi dovranno indicare in sede di offerta, con apposita dichiarazione, conformemente a quanto indicato nel modulo in Allegato A al presente Bando, i singoli consorziati per conto dei quali concorrono.

## **Art. 8 – REQUISITI DI CARATTERE GENERALE**

1. I soggetti interessati devono essere in possesso a pena di esclusione dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a) Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006 e sue modifiche e integrazioni in capo ai soggetti ivi richiamati;
- b) non partecipazione alla gara in oggetto di altre imprese con le quali sussistono situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o situazioni soggettive, lesive della par condicio fra i concorrenti alla medesima gara, tali da inficiare la segretezza delle offerte (riconducibilità al medesimo centro di interesse e/o decisionale, anche individuale o identità totale o parziale che, nelle imprese stesse rivestono ruoli di legale rappresentanza;
- c) iscrizione alla CCIAA della Provincia in cui il soggetto ha sede o ad analogo registro di altro stato membro della UE per attività compatibile con l'oggetto della concessione; le cooperative e i consorzi di cooperative devono essere altresì iscritti, rispettivamente, nell'apposito registro prefettizio e nello schedario generale della cooperazione o nell'albo regionale delle cooperative, dove istituito;
- d) in caso di concorrente cittadino di altro stato membro o non residente in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di residenza, ai sensi dell'art. 39 comma 2 del D.Lgs 163/2006;
- e) non avvalersi dei piani individuali di emersione dal lavoro sommerso oppure di aver concluso il periodo di emersione alla data di presentazione dell'offerta ai sensi della Legge 383/2001.

## **Art. 9 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E D ECONOMICO - FINANZIARIA**

1. Le imprese concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica riferiti ai servizi in concessione, a pena di esclusione dalla gara:

- a) espletamento di servizi museali presso pubbliche amministrazioni negli ultimi tre anni (2010-2011-2012) con indicazione degli importi e delle date, documentato da certificati rilasciati e vistati dalle medesime amministrazioni.
- b) n. 2 idonee dichiarazioni bancarie attestanti la capacità finanziaria dell'impresa.

2. In caso di RTI orizzontale, i requisiti di cui al comma precedente dovranno essere posseduti in misura almeno pari al 60% dalla capogruppo e la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dai mandanti, che dovranno dimostrare di possedere singolarmente almeno il 10% del requisito richiesto, fermo restando che il raggruppamento ne dovrà possedere il 100%.

## **Art. 10 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI**

1. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

2. In sede di offerta, l'impresa capogruppo deve dichiarare le prestazioni o le parti di prestazione che ciascuna impresa raggruppata provvederà ad eseguire (da esprimersi anche in percentuale), il ruolo e le generalità identificative delle stesse singole imprese.

3. Nel caso in cui il mandato collettivo non sia stato conferito precedentemente alla presentazione dell'offerta, la stessa dovrà essere presentata come offerta congiunta e sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente.

4. Le singole imprese facenti parte del R.T.I. non ancora costituito risultato aggiudicatario, dovranno conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo; tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni normative in vigore e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto (la procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo).

5. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti del Comune di tutte le imprese raggruppate.

#### **Art. 11 - SOPRALLUOGO**

1. E' fatto obbligo ai concorrenti, pena l'esclusione dalla gara, di effettuare un sopralluogo preventivo presso le strutture museali oggetto della presente concessione da effettuarsi con modalità da concordarsi con la dott.ssa Giulia Tamburini, addetta ai servizi culturali, previo appuntamento telefonico (+390761795317). Il sopralluogo obbligatorio è motivato avuto riguardo alla natura, alla rilevanza strategica ed economica dei servizi museali e alla necessità di garantire la presentazione di offerte attendibili, grazie alla preventiva presa visione delle strutture museali oggetto di concessione.

2. Saranno autorizzati ad effettuare il sopralluogo i seguenti soggetti:

- ciascuno dei soggetti rappresentanti l'impresa concorrente, vale a dire titolare, legale rappresentante, direttore tecnico e persone all'interno dell'azienda munite di poteri di rappresentanza;
- coloro che sono inseriti nell'organico dell'impresa espressamente delegati dal titolare o legale rappresentante; in tal caso i soggetti dovranno presentare, oltre a delega accompagnata da fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante, una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi della L. 445/2000, che attesti la posizione del soggetto delegato all'interno dell'azienda;
- coloro che, ancorché non inseriti nell'organico dell'impresa, siano muniti di procura notarile in originale rilasciata dal legale rappresentante;
- direttore tecnico, se presente.

Si precisa che non è ammesso sopralluogo in rappresentanza di più imprese.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti o da costituirsi, si considera sufficiente l'effettuazione del sopralluogo anche da parte di una sola delle imprese del raggruppamento (mandataria o mandante).

3. All'atto del sopralluogo, i soggetti di cui sopra dovranno sottoscrivere l'apposito documento predisposto dal Comune e provvedere al ritiro della relativa dichiarazione attestante il sopralluogo.

4. Al soggetto che avrà svolto i suddetti adempimenti verrà rilasciata un'unica attestazione a nome dell'unico concorrente per il quale tale soggetto potrà presentarsi.

5. L'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere inserita nella "Busta A – Documentazione amministrativa".

#### **Art. 12 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii., nonché dalle disposizioni contenute nel bando, in base ai criteri e alle modalità di seguito stabilite.

2. All'Offerta tecnica verranno attribuiti massimo 80 punti su 100 e all'Offerta economica massimo 20 punti su 100.

3. Offerta tecnica. Il punteggio relativo alla componente qualitativa dell'offerta (Offerta tecnico qualitativa) è pari alla somma dei punti ottenuti per ogni criterio e relativo sotto criterio fino ad un massimo di punti 80, attribuibili in relazione ai parametri di valutazione di seguito evidenziati.

La valutazione e conseguente attribuzione del punteggio della componente qualitativa dell'offerta verrà espletata dalla Commissione di gara in seduta riservata. Nessun compenso spetterà ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione dei progetti inseriti nell'offerta tecnica, i quali non saranno restituiti e resteranno di proprietà del Comune. L'Offerta tecnica verrà selezionata mediante i criteri di valutazione e ponderazione di punteggio indicati nella tabella riportata nella pagina seguente:

N.	Criteri	Sottocriteri	Punti max	Parametri di valutazione
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO  MASSIMO 30 PUNTI	Organico dedicato al servizio nei periodi di alta stagione (Settimana di Pasqua, periodo dal 16/07 al 20/08)	14	Fino a due persone impiegate contemporaneamente: nessun punteggio Fino a tre persone impiegate contemporaneamente: punti 10 Fino a quattro persone impiegate contemporaneamente: punti 14
		Professionalità impiegate con riferimento alla formazione professionale e all'esperienza lavorativa	10	L'offerente dovrà evidenziare il livello qualitativo del personale impiegato nei servizi. Verrà tenuto conto in particolare di: - qualifica di operatore museale - possesso di laurea in lettere o beni culturali - possesso di laurea in biologia o diploma di tecnico di laboratorio - corsi di formazione e aggiornamento nelle materie suddette - esperienza lavorativa - uso corrente della lingua tedesca
		Modalità di gestione delle emergenze	6	Presenza fissa in organico aziendale di personale idoneo alle sostituzioni, consistenza numerica e qualifiche 2 punto per ogni sostituto disponibile fino ad un massimo di 6 punti

2	ATTIVITA' DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE  MASSIMO 10 PUNTI	Acquisto spazi pubblicitari su periodici o quotidiani di tiratura nazionale (anche di settore)	5	Almeno uno spazio:punti 3  Più di uno spazio: punti 5
		Contatti periodici con le direzioni didattiche per la promozione del Museo	4	Contatti con direzioni didattiche di appartenenza della Regione Lazio: punti 1  Contatti con direzioni didattiche di almeno altre tre Regioni: punti 3
		Eventi ricreativo-culturale rivolti ai giovani	1	Organizzazione iniziativa annuale "Una notte al Museo": punti 1
3	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO  MASSIMO 35 PUNTI	Ampliamento orario visite rispetto al calendario base nel periodo 01/04-31/10	30	Fino ad un'ora in più pomeridiana nei giorni festivi e prefestivi: punti 5 Fino a due ore in più pomeridiane nei giorni festivi e prefestivi: punti 10 Fino a tre ore in più pomeridiane nei giorni festivi e prefestivi con eliminazione della pausa pranzo: punti 25  Apertura serale (almeno 2 ore per almeno 3 giorni all'anno): punti 5 (cumulabile)
		Gestione informatizzata gestione presenze con scambio di file	3	Punti 3
		Indagine di customer satisfaction	2	Una indagine annuale di qualità del servizio: Punti 2
4	COOPERAZIONE SOCIALE  MASSIMO PUNTI 5	Inserimento lavorativo personale svantaggiato L. 381/1991	5	Inserimento lavorativo personale svantaggiato L. 381/1991: punti 5

4. Offerta economica: verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti alla migliore offerta economica effettuata al rialzo sul canone annuo minimo di € 1.000,00. Per le altre verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$X_i = (R_i * 20) : R_{max}$$

dove:

$X_i$  = punteggio attribuito al concorrente  $i$ esimo

$R_i$  = rialzo offerto dal concorrente  $i$ esimo

$R_{max}$  = rialzo massimo offerto

In caso di incongruenza tra gli importi indicati, si attribuirà prevalenza a quello più vantaggioso per l'Amministrazione. Non saranno prese in considerazione, comportando l'esclusione dalla procedura, offerte economiche inferiori al canone annuo minimo di € 1.000,00.

5. Il valore finale del punteggio ottenuto da ogni singolo concorrente si otterrà sommando il punteggio attribuito all'Offerta tecnica con quello relativo all'Offerta economica: risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

6. La concessione verrà aggiudicata all'impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio; in caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata al concorrente che ha presentato il punteggio più alto nell'Offerta tecnica.

7. Non saranno ammesse all'apertura delle buste contenenti l'Offerta economica i concorrenti che non abbiano raggiunto almeno 50 punti nella valutazione dell'Offerta tecnica.

#### **Art. 13 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. I concorrenti dovranno presentare un plico con i lembi di chiusura incollati e sigillati e riportare almeno una firma o una sigla autografa, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura "Gara per l'affidamento in concessione di servizi museali integrati per il Museo Territoriale del Lago di Bolsena".

Il plico dovrà essere consegnato direttamente o tramite corriere, oppure spedito per Racc. A.R. tramite servizio postale, e dovrà pervenire – a pena di esclusione – entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/08/2013 presso l'Ufficio Protocollo del Comune, indirizzato come segue:

Comune di Bolsena – Settore Amministrativo – Largo La Salle n. 3, Bolsena (VT), CAP 01023.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del suddetto termine, faranno fede esclusivamente la data e l'orario apposti dal Servizio Protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

All'uopo si avverte che, oltre il termine suindicato, non potranno essere presentate ulteriori domande di partecipazione, anche se sostitutive o aggiuntive della domanda presentata nei termini. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o altro vettore, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati; potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta e facendosi carico delle relative spese.

Il plico dovrà a sua volta contenere le seguenti buste separate:

- "Busta A – Documentazione amministrativa";
- "Busta B – Offerta tecnico-qualitativa";
- "Busta C – Offerta economica".

#### **BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":**

La busta, che dovrà avere i lembi di chiusura incollati e sigillati e riportare almeno una firma o una sigla autografa e indicare i dati del mittente e la dicitura: "Busta A – Documentazione amministrativa", dovrà contenere la seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione alla procedura di gara redatta in conformità al modulo in Allegato A al presente Bando. I concorrenti dovranno produrre tale domanda, su carta resa legale mediante una marca da bollo da € 16,00, resa dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente allegando copia fotostatica semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore che ne garantisca l'autenticità della firma.

2) Dichiarazione sostitutiva resa dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, attestante l'assenza delle cause di esclusione e di incapacità a contrattare previste dall'art. 38 D.lgs. 163/2006 ss.mm.ii., ed il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione, conformemente alle indicazioni riportate nell'apposito modulo in Allegato B al presente Bando.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa, a pena di esclusione, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore che ne garantisca l'autenticità della firma. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese raggruppate (o consorziate o da raggrupparsi o consorziarsi), le dichiarazioni di cui al presente punto, a pena di esclusione, devono essere prodotte e sottoscritte dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti.

3) Dichiarazione sostitutiva con la quale il titolare (in caso di impresa individuale); i soci (in caso di società in nome collettivo); i soci accomandatari (in caso di società in accomandita semplice); i soli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di qualsiasi altro tipo di società o di consorzio) attestano:

a) che nei propri confronti non pende procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 D.Lgs. 159/2011);

b) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 67 D.Lgs. 159/2011);

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale.

La dichiarazione in questione, resa dai diretti interessati ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., in carta libera allegando copia fotostatica semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore che ne garantisca l'autenticità della firma, deve contenere tutte le indicazioni riportate nell'apposito modulo in Allegato C al presente Bando.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, le dichiarazioni di cui ai punti b) e c) devono essere presentate autonomamente da tutte le imprese raggruppate e dai rispettivi soggetti tenuti alle dichiarazioni, pena l'esclusione dalla gara.

4) Capitolato, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente. In caso di raggruppamento, il Capitolato deve essere sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

5) Dichiarazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, di data non anteriore a due mesi dalla data di pubblicazione del bando di gara. Dette referenze, per essere valide, devono essere formulate su apposita carta intestata dell'Istituto di Credito e sottoscritte da persona dell'Istituto stesso a ciò autorizzata.

6) Certificazioni rilasciate da enti pubblici in ordine ai servizi museali gestiti nel triennio 2010/2012.

7) Qualora, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 163/2006, l'impresa concorrente intenda avvalersi delle capacità di carattere economico-finanziario tecnico organizzativo di altri soggetti (avvalimento), dovrà produrre:

a) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa dal rappresentante, munito dei poteri necessari a impegnare l'impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara, autenticata mediante allegazione di fotocopia di un valido documento di identità, nella quale si indichi la ragione sociale dell'impresa ausiliaria di cui intende avvalersi e i requisiti necessari per la partecipazione alla gara ad essa riferiti;



b) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa dal rappresentante dell'impresa ausiliaria, munito dei poteri necessari a impegnare l'impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara, autenticata mediante allegazione di fotocopia di un valido documento di identità, nella quale, si attesti quanto segue:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- l'obbligo verso l'offerente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 D.lgs 163/2006, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 del D.lgs 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a porre a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Il contratto di avvalimento dovrà riportare, ai sensi dell'art. 88 D.P.R. 207/2010, in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) durata, pari a quella della concessione ; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento. Si precisa che nel caso di avvalimento che eventualmente si configuri come subappalto, si applicano in ogni caso i limiti quantitativi di cui all'art. 118 Dlgs. 163/2006. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49 del D.Lgs 163/2006.

Le dichiarazioni sostitutive di cui alle precedenti lettere a) e b) potranno essere prodotte tramite modulo in Allegato F al presente Bando.

8 ) In caso di sottoscrizione della documentazione o dell'offerta tecnico-economica da parte di procuratore, l'originale o la copia resa autentica nelle forme previste dalla legge della procura notarile.

9) Per i Raggruppamenti di Imprese non ancora costituite, deve essere prodotto l'impegno, sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.. L'impegno deve essere redatto in conformità al modulo in Allegato D al presente Bando.

10) Per consorzi, GEIE e raggruppamenti di imprese costituiti:

- a) in caso di raggruppamento di imprese: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- b) in caso di GEIE: copia conforme del contratto di costituzione del gruppo europeo di interesse economico;
- c) in caso di consorzio di cui alla lettera e) dell'articolo 34 del d.lgs. n. 163/2006: copia conforme all'originale dell'atto costitutivo, con indicazione della capogruppo.

11) Attestazione, in originale, rilasciata dal Comune comprovante l'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere effettuato con le modalità di cui all'art. 11 del presente Bando.

### **BUSTA "B - OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"**

1. La busta, che dovrà avere i lembi di chiusura incollati e sigillati e riportare almeno una firma o una sigla autografa e indicare all'esterno i dati del mittente e la dicitura: "Busta B – Offerta tecnico qualitativa", dovrà contenere la documentazione dalla quale si possa inequivocabilmente desumere la proposta offerta dal concorrente al fine di consentire la valutazione degli aspetti indicati all'art. 12 del presente Bando, nell'ambito dei criteri di valutazione di natura qualitativa.

A tale fine, il concorrente dovrà presentare una relazione generale che illustri, per ognuno dei criteri di valutazione riportati all'art. 12 del presente Bando, le caratteristiche del servizio di gestione proposto con specifico riferimento ai sottocriteri e ai parametri di valutazione indicati.

2. Tutta la documentazione relativa all'Offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni sua pagina e firmata nell'ultima pagina dal legale rappresentante o da suo procuratore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata la relativa procura notarile. In caso di raggruppamento di imprese già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria/capogruppo. In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito, la proposta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.
3. Non sarà presa in considerazione, ai fini della valutazione dei diversi elementi, altra documentazione eventualmente allegata all'offerta diversa da quanto sopra richiesto.
4. La documentazione inserita nella "Busta B – Offerta tecnico-qualitativa" non deve recare alcuna indicazione dei valori riferiti agli elementi che attengono all'Offerta economica ovvero che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.
5. Il concorrente è tenuto a indicare, ai sensi dell'art. 13, commi 5 e 6, del D.Lgs. 163/2006, le parti dell'Offerta tecnico-qualitativa che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali, pertanto esclusi dall'accesso agli atti e dalla divulgazione.
6. Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica sarà di 80 punti. Non saranno ammesse all'apertura delle buste contenenti l'Offerta economica i concorrenti che non abbiano raggiunto almeno 50 punti nella valutazione dell'Offerta tecnica.

#### **BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"**

1. La busta, che dovrà avere i lembi di chiusura incollati e sigillati e riportare almeno una firma o una sigla autografa e indicare all'esterno i dati del mittente e la dicitura "Busta C – Offerta economica", dovrà contenere l'offerta economica.
2. L'offerta economica dovrà contenere quanto segue:
  - a) indicazione del canone offerto a rialzo rispetto a quello a base di gara pari a € 1.000,00 espresso sia in cifre che in lettere; in caso di incongruenza tra gli importi indicati, si attribuirà prevalenza a quello più vantaggioso per il Comune;
  - b) indicazione dei costi della sicurezza sostenuti dal concorrente per gli addetti impiegati nella gestione dei musei, come previsto dall'art. 87, c. 4, secondo periodo, D.Lgs. 163/2006; si precisa che i predetti costi devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi oggetto di concessione.

L'offerta, redatta in bollo, potrà essere formulata utilizzando il modulo in Allegato E al presente Bando.

3. L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare del potere di impegnare l'impresa. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata la relativa procura notarile. In caso di raggruppamento di imprese già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo. In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito, la proposta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.
4. Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica sarà di 20 punti.

#### **Art. 14 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

1. Le operazioni di gara, che avranno inizio il giorno 27/08/2013 alle ore 15.00, presso la sede del Comune di Bolsena, Largo La Salle n. 3, si svolgeranno come di seguito illustrato.
2. Il Presidente della Commissione aggiudicatrice dispone l'apertura, in seduta pubblica, delle sole offerte pervenute in tempo utile e sulla base della documentazione contenuta nella "Busta A – Documentazione amministrativa", procede:
  - a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
  - ad aprire la "Busta B – Offerta tecnico-qualitativa" dei concorrenti ammessi al fine di verificare la regolarità formale dei documenti presentati.

3. Terminata la prima fase di seduta pubblica, la Commissione, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella “Busta “B – Offerta tecnico-qualitativa”, valuterà le offerte tecniche, procedendo all’assegnazione dei relativi punteggi.

4. Successivamente, in seduta pubblica presso la sede suddetta, nello stesso giorno ovvero in data da comunicare, con preavviso di almeno 48 ore, direttamente ai concorrenti presenti alla prima seduta pubblica, oppure a mezzo fax o posta elettronica certificata ai concorrenti non presenti, il Presidente della Commissione:

- darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- procederà:
  - all’apertura della “Busta C – Offerta economica” e all’assegnazione dei relativi punteggi;
  - alla determinazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri menzionati nel presente Bando.

Alle sedute pubbliche possono presenziare i titolari o i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di apposita delega loro conferita dai suddetti titolari o legali rappresentanti.

5. Si precisa che:

- la gara sarà aggiudicata anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida, se ritenuta idonea e conveniente;
- il verbale di gara non costituisce contratto; l’esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con determinazione del Responsabile preposto;
- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e delle verifiche e dei controlli sul primo e il secondo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti e della veridicità delle dichiarazioni rese;
- mentre l’aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell’offerta, l’intervenuta aggiudicazione non vincolerà il Comune se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all’aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte dell’aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con facoltà del Comune di aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria. La stazione appaltante si riserva la facoltà, anche in caso di mancata stipulazione del contratto da parte dell’aggiudicatario, di interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto;
- se aggiudicatario risulterà un raggruppamento di imprese da costituirsi, questo dovrà produrre la scrittura privata autenticata di mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo entro i termini richiesti dal Comune per consentire l’avvio del servizio nei termini stabiliti;
- eventuali spese contrattuali saranno a carico dell’aggiudicatario.

#### **Art. 15 - ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

1. Il Comune concedente escluderà i concorrenti nel rispetto di quanto previsto dall’art. 46, c.1bis, D. lgs. 163/2006, e, precisamente “in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice appalti e dal regolamento attuativo e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l’offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte”.

2. Sono in ogni caso inammissibili, senza che sia necessaria l’apertura del plico di invio, le offerte:

- a) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l’offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) mancanti di idonea sigillatura o di almeno una firma o una sigla autografa sui lembi di chiusura del plico di invio;

c) il cui plico di invio non rechi all'esterno il nominativo del concorrente e/o l'oggetto della gara.

3. Sono esclusi dopo l'apertura del plico d'invio:

– i concorrenti le cui buste interne al plico di invio contraddistinte con le lettere A, B e C siano mancanti di sigilli o di almeno una firma o una sigla autografa sui lembi di chiusura e che non riportino le diciture per ciascuna previste;

– le offerte:

a) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei fatti, delle circostanze o dei requisiti per i quali sono prodotte;

b) in cui il Capitolato non sia prodotto e sottoscritto;

c) con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;

d) parziali o condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro contratto.

4. Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

a) in violazione delle disposizioni sui raggruppamenti di imprese;

b) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;

c) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

#### **Art. 16 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

1. L'aggiudicazione disposta dalla commissione giudicatrice ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione da parte del competente organo della stazione appaltante.

2. Il Comune si riserva di differire o revocare motivatamente il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

3. L'aggiudicatario è obbligato:

a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto, o, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali amministrazioni la stessa può essere reperita, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

b) a costituire una cauzione definitiva pari all'importo di € 5.000,00 come previsto all'art. 24 del Capitolato Speciale di Appalto;

c) a costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal Capitolato;

d) ad iniziare il servizio entro il termine indicato dalla stazione appaltante;

e) ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro, anche con specifica condizione contrattuale;

f) a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, il Comune potrà procedere alla decadenza dall'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Trattamento dati personali. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 i dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso il Comune di Bolsena per le finalità di gestione della procedura di gara e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura di gara stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare o aggiornare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bolsena, con sede in

Bolsena, Largo La Salle n.3, 01023 Bolsena (VT) ed è rappresentato ai fini del D.Lgs 196/03 dal Sindaco pro tempore sig. Paolo Dottarelli.  
Bolsena, 19/07/2013

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
dott.ssa Maria Antonella Menichetti

*Allegati*

- A) Modulo domanda di partecipazione alla gara
- B) Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti concorrente
- C) Dichiarazione sostitutiva requisiti singoli soggetti
- D) Schema impegno RTI
- E) Modulo offerta economica
- F) Modulo avalimento