

COMUNE DI BOLSENA

Provincia di Viterbo

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA

ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

PREMESSO che questa Amministrazione nel rispetto del piano di fabbisogno del personale, intende procedere alla copertura per MOBILITA' esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e del vigente regolamento dei servizi e degli Uffici di un posto a tempo indeterminato di "Istruttore direttivo amministrativo/ contabile categoria giuridica D pos. econ. 1 (regime orario: tempo parziale 83,33% - 30 ore settimanali).

CONSIDERATO che, in base al regolamento vigente in materia di accesso la procedura di mobilità presuppone lo svolgimento di una selezione pubblica per titoli e colloquio.

In esecuzione della determinazione n. 53 del 30/12/2013

RENDE NOTO

che è indetto un bando di mobilità volontaria esterna per la copertura, ai sensi dell'art.30 del D.lgs n.165/2001 di un posto a tempo indeterminato di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D POS. ECON. D1 a tempo parziale 83,33% (30 ore settimanali).

Possono partecipare alla selezione i dipendenti pubblici che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001, del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale, ed inquadrabili nella categoria giuridica D posizione economica D1 e nel profilo professionale corrispondente a quello specificato;

b) essere in possesso del:

- **diploma di laurea in** Giurisprudenza, Economia e Commercio, Economia aziendale, Economia del Commercio Internazionale e mercati valutari, Scienze Politiche o Lauree equipollenti.
- **Laurea specialistica in** Giurisprudenza, Teorie e Tecnica della formazione, Scienza dell'economia, Scienze economiche-aziendali, Scienze delle pubbliche amministrazioni.
- **Laurea magistrale in** Scienza dell'economia, Scienze economiche-aziendali, Scienze delle pubbliche amministrazioni.

e) essere in possesso del preventivo nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

d) di aver maturato una esperienza lavorativa di almeno cinque anni nella categoria e nel profilo corrispondente o equivalente a quello da ricoprire;

In relazione alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP0011786 P-4.17.1.7.4 del 22/02/2011 le Amministrazioni soggette a limitazioni delle assunzioni sono: le Amministrazioni dello Stato, le Aziende e le Amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, tutte le Agenzie, le Regioni le Province, i Comuni, le Università, le Camere di Commercio, tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, compresi gli enti di ricerca, inseriti nell'elenco ISTAT, fermo restando per questi ultimi quanto previsto al punto 4 della predetta circolare. Non sono sottoposti a vincoli assunzionali il comparto scuola e le istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale, i Segretari provinciali e comunali. Conseguentemente i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non soggette a vincoli assunzionali non possono partecipare alla selezione in oggetto.

e) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando né avere procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso o al più alla data di attuazione della mobilità.

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda secondo lo schema allegato **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando** in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: www.comunebolsena.it. Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda, datata e sottoscritta secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata al Responsabile del Settore Personale del Comune di Bolsena Largo De La Salle n. 3, e dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Bolsena Settore Segreteria e Personale – Largo De La Salle n. 3 - 01023 Bolsena (VT) . Farà fede la data del timbro dell'ufficio postale;
- mediante consegna diretta della domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Bolsena posto in Bolsena, Largo De La Salle, n. 3;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo: postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it. Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine su indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I soggetti portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della suddetta legge.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo mail presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- Il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a. Dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- b. nulla osta ufficiale, finalizzato alla mobilità verso questo Ente, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c. Ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;
- d. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
- e. titoli di studio posseduti, in originale o in copia autenticata nei modi di legge;
- f. certificati attestanti il servizio prestato presso enti locali, con indicazione analitica della tipologia del rapporto di lavoro, il profilo professionale rivestito e la relativa durata.

In luogo della documentazione di cui ai punti e) , f) il richiedente può produrre autocertificazione nei modi di legge.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

L'Amministrazione provvedere ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Settore Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del Settore Personale provvede con apposita determinazione all'ammissione /esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito istituzionale web del Comune e mediante mail spedita all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda. Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, e sarà valutato tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- e. conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La commissione provvede a determinare le modalità di svolgimento dei colloqui, i quali si svolgeranno nel giorno stabilito e secondo l'ordine (alfabetico o per sorteggio) che sarà deciso dalla commissione medesima.

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la commissione provvede a compilare l'elenco dei candidati esaminati.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti così come indicato e disciplinato dal vigente Regolamento in materia, così ripartiti:

- a. max 10 punti per titoli di studio, di servizio e titoli vari, così ripartiti:

- n. 3,5 punti per titoli di studio
- n. 3,5 punti per titoli di servizio
- n. 3,0 punti per titoli vari

- b. max 20 punti per il colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Espletati tutti i colloqui, la commissione redige la graduatoria finale, sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

Dopo l'approvazione della graduatoria ai candidati verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'Ente.

Ai vincitori della selezione sarà applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni ed Autonomie Locali, l'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti, senza ulteriore richiesta di nulla osta all'Ente di appartenenza e non sarà in nessun caso riconosciuto alcun assegno ad personam dovuto per adeguamento retributivo al personale appartenente ad altro comparto della pubblica amministrazione.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dal periodo di prova.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la

professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie dei profili professionali di cui al presente bando, ovvero in ipotesi le richieste di disponibilità ex art.34/bis D.lgs 165/2001, inoltrate ai competenti Enti dessero esito positivo.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Il presente bando è pubblicato per **15 giorni** in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: www.comunebolsena.it.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Fabene Fabio, Segretario comunale, Responsabile del Settore Personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.lgs 30.06.2003, n.196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del Contratto Individuale di lavoro.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA E PERSONALE

Dott. Fabio Fabene

Al Responsabile del Settore Personale
del Comune di Bolsena
Largo De La Salle n. 3
01023 Bolsena (VT)

DOMANDA DI AMMISSIONE alla procedura di selezione per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n.165/2001 per la copertura a tempo indeterminato di un posto di categoria D Pos. Ec 1

Il/la sottoscritto/a

nat_ a _____ provincia di _____ il _____ e
residente a _____ via _____ n° _____
telefono cell. _____

CHIEDE

di essere ammess__ alla **procedura di selezione per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n.165/2001 per la copertura a tempo indeterminato di un posto di categoria D.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero:

DICHIARA:

- 1) di essere cittadin__ italian__;
- 2) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
- 3) di non aver riportato condanne penali;
- 4) di non avere procedimenti penali pendenti;
- 5) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione:
, categoria Giuridica , posizione
economica di attuale inquadramento , profilo professionale
- 6) di aver maturato la seguente anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza: _____ data di assunzione _____
- 7) di avere eventualmente prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni, nel profilo professionale di, categoria, nei seguenti periodi:

- 8) di aver superato il periodo di prova.
- 9) di non essere mai stato dispensato, destituito o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 10) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando né avere procedimenti disciplinari in corso.
- 11) di possedere l'idoneità fisica all'impiego.
- 12) di essere in possesso, come richiesto dal bando del seguente titolo di studio:
_____ conseguito il
_____ votazione _____ presso

13) di autorizzare il Comune di Bolsena al trattamento dei propri dati sensibili a norma del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del Contratto Individuale di lavoro.

14) Di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dalla presente selezione di mobilità volontaria, nonché degli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni ed Autonomie Locali che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

COGNOME E NOME

VIA

N.

COMUNE

PROV.

C.A.P

TEL.

MAIL

Allega:

1. dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto;
2. nulla osta ufficiale, finalizzato alla mobilità verso questo Ente, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
3. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
4. titoli di studio posseduti, in originale o in copia autenticata nei modi di legge;
5. certificati attestanti il servizio prestato presso enti locali, con indicazione analitica della tipologia del rapporto di lavoro, il profilo professionale rivestito e la relativa durata.

In luogo della documentazione di cui ai punti 4 e 5 il richiedente può produrre autocertificazione nei modi di legge.

_____ Lì _____

Firma