



# COMUNE di BOLSENA

*Città del Miracolo Eucaristico*

**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B  
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FRONT OFFICE, SUPPORTO  
ALL’UFFICIO E DI PULIZIA DEI LOCALI  
DELL’UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE  
CODICE CIG X9415EF7E3**

Premesso che le Cooperative sociali di Tipo B secondo il dettato dell’art. 1 della legge quadro n.381/1991, hanno lo scopo di perseguire l’interesse generale della comunità alla promozione umana e all’integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse – agricole, industriali, commerciali o di servizi - finalizzate all’inserimento lavorativo di persone svantaggiate;

Visto l’art. 5 della legge 08.11.1991, n. 381 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede la possibilità per gli Enti Pubblici, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, di stipulare convenzioni con cooperative sociali che svolgono attività di cui all’art. 1, comma 1, lettera b) della legge medesima, per la fornitura i beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi il cui importo stimato al netto dell’I.V.A. sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici, purché tali convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all’art. 4, comma 1;

Vista la L.R. n. 24/1996;

Vista la determinazione dell’AVCP n. 3 del 01.08.2012;

Visto il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 15.02.2014;

Visto l’atto di indirizzo espresso dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 193 del 29.12.2014 mediante il quale è stato disposto, avvalendosi della facoltà concessa dalla sopra citata normativa, di procedere all’affidamento del servizio in oggetto, con ricorso a cooperative sociali di tipo B, attraverso una procedura competitiva di tipo negoziato con pubblicazione di apposito avviso pubblico al fine di consentire alle cooperative interessate in possesso dei requisiti richiesti di presentare istanza di affidamento;

Visto l’art. 1, comma 169, della Legge 13.07.2015, n. 107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” che stabilisce la proroga della gestione dei compiti e delle attività connesse ai servizi e alle funzioni amministrative in materia di appalti di lavori e acquisizione di beni e servizi (Centrale Unica di Committenza) ai sensi dell’art. 33 c. 3-bis del D. Lgs. N. 163/2006 al 1° novembre 2015;

**OGGETTO – DURATA E CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO**

L’affidamento avrà ad oggetto la fornitura dei servizi di front office, supporto all’ufficio e

pulizia dei locali dell'Ufficio informazioni Turistiche per il periodo dal 01.02.2016 al 31.07.2017.

Tali servizi comprendono principalmente:

- a) pulizia ordinaria dei locali dell'Ufficio Informazioni Turistiche posti al piano terra dello stabile di proprietà comunale sito in Piazza Matteotti n. 9, secondo le seguenti modalità:
  - un giorno a settimana da effettuare nelle prime ore del mattino o nelle ore pomeridiane e comunque in ore da non ostacolare il normale svolgimento delle attività dell'Ufficio e da non arrecare incomodo o molestia al pubblico;
  - la pulizia ordinaria consiste in: raccolta carta e vuotatura cestini; spazzatura ad umido dei pavimenti; spolveratura a umido di tutti i mobili e delle attrezzature di lavoro presenti (scrivanie, poltrone, sedie, armadi, tavoli, lumi, telefono, tastiere ecc.); lavaggio e annaffiatura di eventuali vasi con piante collocati nello stabile; eliminazione delle ragnatele da pareti e soffitti;
  - fornitura di prodotti detergenti altamente biodegradabili, non nocivi alla salute umana, nella misura e con il dosaggio prescritti dalla fabbrica di produzione dei medesimi e delle attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio;
  - pulizia straordinaria mensile degli infissi, delle porte e dei radiatori, nonché di tutti i vetri delle finestre e davanzali, lucidatura delle maniglie, degli interruttori e delle targhe, spolveratura dei quadri, bacheche e corrimano;
- b) servizi di front office nell'Ufficio Informazioni Turistiche del Comune di Bolsena nelle fasce orarie fissate periodicamente dal responsabile del servizio, gestione del sito [www.visitbolsena.it](http://www.visitbolsena.it) (inserimento news, aggiornamento, gestione pagine su indicazione degli uffici comunali) e gestione dell'indirizzo mail dedicato, contatti con le strutture ricettive e associazioni locali per gestione informazioni, reportistica e organizzazione attività relative all'appartenenza al network Bandiere Arancioni del Touring Club Italiano, relazione periodica sull'andamento delle presenze e sulle attività svolte dall'ufficio;
- c) supporto logistico e operativo nella gestione delle manifestazioni e spettacoli organizzati dal Comune di Bolsena ivi compreso il costante aggiornamento delle bacheche informative e della pagina Facebook dedicata;
- d) supporto logistico e operativo nella gestione delle prenotazioni, dell'uso e della riconsegna dei locali comunali quali Teatro San Francesco, Teatro Piccolo Cavour, Sala Espositiva Cavour, Auditorium Comunale, Sala Multimediale ex sede comunale.

Sono a carico della cooperativa le spese per mano d'opera, materiali di consumo per pulizie, piccole attrezzature per il migliore svolgimento del servizio.

Il valore del contratto per il periodo di affidamento è determinato in complessivi € 36.000,00 (Iva esclusa). L'importo, calcolato con riferimento alla base d'asta come sopra indicato e comprensivo degli oneri della sicurezza, è stimato sull'esecuzione del servizio negli ultimi tre anni, tenendo conto degli aumenti contrattuali derivanti dall'impiego di personale.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con preferenza, a parità di punteggio, del concorrente la cui offerta tecnica abbia riportato il miglior punteggio.

Il contratto non potrà essere ceduto ovvero subappaltato in tutto o in parte ad altro operatore.

Tra le condizioni di esecuzione del contratto, che saranno disciplinate dal Capitolato d'Oneri, sarà prevista la c.d. "clausola sociale" secondo cui, in caso di cambio di gestione ai sensi e

per gli effetti dell'art. 37 del CCNL cooperative sociali 2010-2012, si stabilisce per l'aggiudicatario l'obbligo di assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori e dipendenti del precedente titolare di convenzione.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006;
2. requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.lgs. n. 163/2006 (iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o in analogo registro dello Stato di appartenenza, per categoria che sia coerente con l'oggetto della gara);
3. iscrizione nell'Albo regionale delle Cooperative sociali;
4. di aver svolto un servizio analogo per contenuti e dimensione a quello per il quale si manifesta interesse alla selezione effettuato presso soggetti pubblici e/o privati nel triennio 2012-2013-2014 **comprovato da elenco allegato**;
5. di avere un fatturato complessivo degli ultimi tre esercizi (2012 – 2013 - 2014) riferibile al servizio per il quale si manifesta interesse alla selezione, non inferiore all'importo posto a base di gara;
6. il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere autocertificato con dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 come da modello predisposto (Allegato A) sottoscritto dal titolare o legale rappresentante della ditta e corredato da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore a pena l'esclusione.

## **AVVALIMENTO**

E' ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 per il soddisfacimento dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti ma si precisa che, essendo tale avviso riservato alle Cooperative sociali di tipo B, tale istituto può essere utilizzato solo nel caso in cui si risolve nella possibilità di usufruire dei requisiti speciali di soggetti compresi nel novero delle cooperative sociali stesse. Infatti, ove si consentisse alle cooperative sociali di partecipare agli appalti ed esse riservati avvalendosi di soggetti non compresi nel novero delle cooperative sociali, ne risulterebbe alterata la par condicio del relativo settore e si pregiudicherebbe la finalità della disciplina in questione. Conseguentemente, non è possibile partecipare alla procedura in oggetto avvalendosi di un soggetto che non sia cooperativa sociale di tipo B ai sensi della Legge 381/1991 o consorzio i cui requisiti non provengano da cooperative sociali di tipo B.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le Cooperative sociali di tipo B iscritte all'Albo Regionale interessate possono chiedere di essere invitate a presentare offerta mediante domanda redatta secondo l'Allegato A che dovrà pervenire, pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 DICEMBRE 2015**, indirizzata a :

**Comune di Bolsena**  
**Largo La Salle n. 3**  
**01023 BOLSENA (VT)**

La domanda, a pena di nullità, dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante e dovrà pervenire esclusivamente tramite il servizio postale o agenzia di recapito autorizzata ovvero tramite consegna all'ufficio protocollo del Comune, in busta chiusa e dovrà essere indicata l'intestazione del richiedente e la seguente dicitura "Domanda relativa all'avviso per

la selezione di Cooperative Sociali di tipo B per l'affidamento dei servizi di front office, supporto all'ufficio e pulizia dei locali dell'Ufficio informazioni Turistiche per il periodo dal 01.02.2015 al 31.07.2017 - Codice CIG X9415EF7E3”.

Del rispetto del termine farà fede unicamente la data di arrivo risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Bolsena e l'ora registrata sul protocollo informatico. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora della spedizione.

Saranno accettate altresì le manifestazioni di interesse inviate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it](mailto:postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it) che in oggetto dovranno riportare la medesima dicitura. L'indirizzo di PEC dal quale inviare la domanda di partecipazione dovrà essere direttamente riconducibile al concorrente e non a terzi. Il concorrente dovrà compilare la domanda, stamparla, firmarla in calce, trasformarla in PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche e inviarla, unitamente a copia di un proprio documento d'identità in corso di validità, tramite la propria PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Bolsena sopra riportato. **La domanda di partecipazione dovrà pervenire ugualmente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 DICEMBRE 2015.**

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Bolsena (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC del Comune.

Il Comune di Bolsena declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il Comune di Bolsena non terrà conto delle manifestazioni di interesse:

- presentate da un soggetto diverso da una Cooperativa Sociale di tipo B;
- presentate oltre il termine stabilito;
- non adeguatamente compilate secondo l'allegato A;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto partecipante;
- non accompagnate da una copia del documento di identità.

## **PRESENTAZIONE OFFERTA**

Le Cooperative che manifestano interesse al convenzionamento secondo le disposizioni del presente Avviso, in possesso dei requisiti richiesti, saranno successivamente invitate a presentare offerta economica mediante Lettera di Invito.

La valutazione delle offerte verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

## **PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO – PRECISAZIONI**

La suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali che saranno richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovrà essere dichiarata dall'interessato ed accertata dal Comune di Bolsena in occasione della successiva procedura di selezione, secondo tutte le modalità che saranno definite dalla lettera di invito.

Il presente Avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per l'Amministrazione Comunale, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse; all'esito dello stesso si procederà ad esperire la procedura negoziata tra i soggetti che avranno presentato validamente istanza nei termini.

In presenza di una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di trattare direttamente con l'unico operatore.

Parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato con il presente avviso o di non dar luogo alla selezione stessa ovvero alla sua aggiudicazione.

A norma dell'art. 10 del D.lgs 163/2006 il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Giulia Tamburini, tel. 0761/795317 e-mail [ufficiocultura@comunebolsena.it](mailto:ufficiocultura@comunebolsena.it). Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti negli orari di ufficio, fino al giorno lavorativo antecedente il termine fissato per la presentazione delle candidature.

Il presente Avviso è integrato dall'istanza di manifestazione e dichiarazione sostitutiva (Allegato A).

Si informa, ai sensi del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Bolsena e sul sito internet [www.comunebolsena.it](http://www.comunebolsena.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e contratti" per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 20 novembre 2015.

Bolsena, 20 novembre 2015

Il Capo Settore Amministrativo

f.to dott.ssa Giulia Tamburini