



# COMUNE DI BOLSENA Provincia di Viterbo

Largo La Salle n.3 – 01023 Bolsena (VT)  
PEC: [postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it](mailto:postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it)  
Partita IVA: 00119080562

Spett. le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E PREPARAZIONE E FORNITURA A DOMICILIO DEI PASTI AGLI ANZIANI AI SENSI DELL’ART. 5 L.381/1991 PER IL PERIODO DAL 01.09.2017 AL 30.06.2019. CODICE CIG 70428431E7.

1) **Stazione appaltante:** Comune di Bolsena – Largo La Salle n.3 – 01023 Bolsena (VT) Tel. 0761/795317 – Fax 0761/795555 PEC: [postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it](mailto:postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it) - **Responsabile Unico del Procedimento:** dott.ssa Giulia Tamburini, Responsabile del settore amministrativo – tel. 0761/795317 – fax 0761/795555.

2) **Oggetto dell’appalto:** I servizi oggetto dell’affidamento rientrano nella categoria dei servizi individuata nell’allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 - servizi di mensa scolastica (Codice CPV 55523100-3) - servizi di fornitura pasti a domicilio (Codice CPV 55521100-9) - e possono essere così sintetizzati a fine esemplificativo:

- Servizio di refezione scolastica, da effettuarsi su n. 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì secondo il calendario scolastico regionale, comprende essenzialmente le seguenti prestazioni:
  - a) approvvigionamento generi alimentari
  - b) preparazione dei pasti caldi giornalieri e cottura dei cibi nei locali cucina del polo scolastico di Via de Gasperi di Bolsena
  - c) allestimento dei tavoli e fornitura di tovaglie, tovaglioli, piatti e bicchieri monouso
  - d) sporzionamento e distribuzione dei pasti
  - e) pulizia e riordino della cucina, del refettorio e delle stoviglie
  - f) smaltimento dei rifiuti in osservanza alle disposizioni comunali vigenti in materia di raccolta differenziata
  - g) rilevazione presenze giornalieri su apposito registro e rendicontazione da allegare alle fatture.

Hanno titolo ad usufruire del servizio gli alunni della scuola dell’infanzia e della Scuola Primaria (nei casi di rientro pomeridiano) nonché il personale docente e il personale ausiliario su indicazione della direzione scolastica.

- Servizio di preparazione e fornitura a domicilio di pasti agli anziani, secondo la domanda e per un numero massimo non superiore a 40 utenti, da effettuarsi su n. 6 giorni settimanali, dal lunedì al sabato, ininterrottamente per il periodo 01/09/2017 – 30/06/2019, comprende essenzialmente le seguenti prestazioni:
  - a) approvvigionamento generi alimentari
  - b) preparazione dei pasti caldi giornalieri e cottura dei cibi nei locali cucina del polo scolastico di Via de Gasperi di Bolsena
  - c) confezionamento dei pasti in contenitori monouso forniti dallo stesso affidatario
  - d) consegna a domicilio dei pasti mediante adeguato mezzo di trasporto di proprietà o piena disponibilità della cooperativa affidataria
  - e) pulizia e riordino della cucina e delle stoviglie
  - f) smaltimento dei rifiuti in osservanza alle disposizioni comunali vigenti in materia di raccolta differenziata
  - g) rilevazione pasti giornalieri e rendicontazione da allegare alle fatture.

## **N.B. Altri obblighi dell’aggiudicatario:**

- E’impegno contrattuale per l’aggiudicatario, dietro richiesta dell’affidatario dei servizi di Asilo Nido per conto del Comune di Bolsena, la fornitura dei medesimi servizi di mensa scolastica a vantaggio dei bambini che frequentano l’Asilo Nido Comunale in Via IV Novembre n.5.

In tal caso la cooperativa dovrà preparare i pasti, provvedendo quindi alla consegna, sempre con mezzo idoneo al trasporto, presso la sede della Scuola al prezzo stabilito Euro 4,60 a pasto che verranno corrisposti direttamente dall'affidatario dei servizi di Asilo Nido;

- "Clausola sociale" - si stabilisce per l'aggiudicatario l'obbligo di assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente gestore a patto che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della cooperativa aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

**3) Luogo di esecuzione del servizio:** Locali e cucina comunale del Polo Scolastico in Via de Gasperi a Bolsena (VT) – Codice NUTS ITI41.

**4) Importo stimato:** L'importo complessivo della fornitura dei pasti (stimato per tutta la durata dell'appalto in n. 34.200 pasti di cui n. 24.200 pasti per il servizio di refezione scolastica - la cui l'utenza è rappresentata per il 68% ca. dai frequentanti la scuola dell'infanzia, per il 24% ca. dagli alunni della scuola primaria e dal personale scolastico avente diritto per il restante 8% - e n. 10.000 pasti per il servizio di preparazione e fornitura pasti a domicilio agli anziani - media utenti 22) **ammonta a presunti Euro 196.330,00 oltre IVA 5% comprensivo degli oneri della sicurezza quantificati in € 150,00 non soggetti a ribasso.**

Il numero dei pasti è puramente indicativo e non impegnativo per la Pubblica Amministrazione in quanto subordinato al numero effettivo degli utenti e ad altre cause e circostanze, comprese eventuali future modifiche di ordine organizzativo e didattico. Pertanto il quantitativo reale dei pasti potrà variare in più o in meno senza che l'affidatario possa avanzare pretesa alcuna.

**L'importo a base d'asta per il servizio di refezione scolastica ammonta a € 5,40 a pasto + IVA; l'importo a base d'asta per il servizio di preparazione e fornitura a domicilio di pasti agli anziani ammonta a € 6,55 a pasto + IVA.**

**5) Procedura d'appalto:** E' prevista la procedura negoziata con almeno 5 inviti per i servizi previsti nell'allegato IX, contemplata dalle disposizioni contenute negli art. 35 e 36 del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016 rivolta a cooperative sociali di tipo B.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purchè risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'offerta sarà valutata applicando l'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016.

**6) Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016.

**7) Durata: L'appalto avrà durata dal 01.09.2017 al 30.06.2019.**

Si precisa che il servizio, per quanto concerne la refezione scolastica, è legato al calendario scolastico regionale e quindi è richiesto per circa 9 mesi annui con esclusione dei periodi di festività e vacanze. Per quanto concerne, invece, il servizio di fornitura a domicilio di pasti agli anziani esso avrà carattere continuativo per l'intero periodo con esclusione delle festività.

Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà, senza bisogno di disdetta, preavviso o diffida.

Il Responsabile del Settore si riserva, per giustificati e documentati motivi, di sospendere o interrompere parzialmente o totalmente il servizio in qualsiasi momento a proprio insindacabile giudizio, con congruo preavviso, senza che la cooperativa abbia diritto ad indennità o risarcimenti di alcun titolo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di avviare il servizio nelle more della stipula del contratto.

**8) Documentazione:**

**Il Capitolato speciale di appalto, il disciplinare di gara, l'istanza di partecipazione e relativi fac simili, il "Patto di Integrità" con il Comune di Bolsena sono allegati al presente invito a presentare offerta.**

Per informazioni amministrative relative alla procedura di gara e per problematiche tecniche è possibile contattare il RUP dott.ssa Giulia Tamburini C/o il Comune di Bolsena – tel. 0761/795317.

**E' inoltre previsto l'obbligo di presa visione dei luoghi nei quali sarà realizzato il servizio.**

Il sopralluogo dovrà essere concordato telefonicamente e preventivamente con il Responsabile Unico del Procedimento al n. 0761/795317 e dovrà essere effettuato dal Titolare/Legale Rappresentante della cooperativa o da suo incaricato munito di apposita delega, purché appartenente alla cooperativa stessa. Ai soggetti sopra indicati sarà rilasciato apposito attestato a comprova dell'avvenuto sopralluogo, **la cui esecuzione dovrà essere dichiarata con la dichiarazione di possesso dei requisiti generali, che dovrà essere allegato alla documentazione di gara Busta "A".**

**9) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:**

a. **termine: ore 12,00 del 31 MAGGIO 2017;**

b. indirizzo: Largo La Salle n.3 – 01023 Bolsena (VT)

- c. modalità: secondo quanto previsto nel Disciplinare di gara;
- d. **apertura offerte: seduta pubblica il giorno 5 GIUGNO 2017 alle ore 10,00 presso la sede della Centrale Unica di Committenza (CUC) presso il Comune di Montefiascone Largo Plebiscito 1 01027 Montefiascone (VT) – piano primo – ufficio tecnico.**

**10) Cauzione:** L'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

- a) da una cauzione provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'appalto di € 3.926,60, valida per almeno 180 giorni, costituita alternativamente:
- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Bolsena;
  - da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al punto 9 a. della presente lettera d'invito;
- b) dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, che preveda la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia di cui al comma 2 dell'art.30 della Legge 109/94 e successive modificazioni e l'estensione della garanzia alle ipotesi disciplinate dall'art. 10 comma 1 quater della Legge 109/94.

La dichiarazione può essere ricompresa nella polizza assicurativa o bancaria.

La cauzione dovrà comunque essere predisposta nel rispetto dello schema di polizza tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004.

La cauzione deve essere intestata al Comune di Bolsena in qualità di beneficiario. Essa sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria e al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/2016.

**11) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte:** I legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 13) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di procura speciale con sottoscrizione ai sensi di legge, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

**12) Finanziamento:** L'appalto è finanziato in parte con i fondi del Comune di Bolsena e in parte con contributi dell'utenza.

**13) Requisiti di partecipazione:** Sono ammesse a partecipare alla procedura di gara le cooperative sociali di tipo B e i loro Consorzi che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) e iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B.

- Requisiti di ammissione di ordine generale: I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.
- Requisiti di ammissione di ordine speciale:
  - Requisiti di capacità tecniche e professionali: Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o in analogo registro dello Stato di appartenenza per l'attività/settore oggetto dell'affidamento; Esecuzione con buon esito di un servizio analogo per contenuti e dimensione a quello per il quale si manifesta interesse alla selezione effettuato presso soggetti pubblici e/o privati nel triennio 2014-2015-2016;
  - Requisiti di capacità economica e finanziaria: Idonea dichiarazione bancaria in originale, emessa da un istituto bancario o da intermediari autorizzati ai sensi della Legge n. 385/1993, attestante la capacità economica e finanziaria della cooperativa ai fini dell'assunzione del contratto; Avere un fatturato relativo al servizio di refezione scolastica degli ultimi tre esercizi (2014 – 2015 - 2016) non inferiore a € 194.300,00 IVA esclusa e un fatturato relativo al servizio di preparazione e fornitura a domicilio di pasti agli anziani degli ultimi tre esercizi (2014 – 2015 – 2016) non inferiore a € 104.800,00 IVA esclusa.

**14) Termine di validità dell'offerta:** L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

**15) Verifica dei requisiti dichiarati in fase di gara:** La verifica dei requisiti sarà effettuata con il sistema AVCPASS messo a disposizione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (in breve ANAC).

**Il concorrente pertanto sarà tenuto a registrarsi presso il sistema AVCPASS e ad ottenere il codice "PASSOE" che, dopo essere stato generato dovrà essere stampato, firmato ed inserito nella Busta "A" contenente la documentazione di gara.** In caso di accertato malfunzionamento del sistema o di oggettiva impossibilità materiale nell'ottenimento del PASSOE, ferma restando la qualificazione dell'offerente in forma tradizionale, la Stazione Appaltante provvederà ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. In caso di A.T.I. il PASSOE dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti facente parte dell'Associazione stessa.

**16) Avalimento:** E' ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 per il soddisfacimento dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti ma si precisa che, essendo tale avviso

riservato alle cooperative sociali di tipo B, tale istituto può essere utilizzato solo nel caso in cui si risolve nella possibilità di usufruire dei requisiti speciali di soggetti compresi nel novero delle cooperative sociali stesse. Infatti, ove si consentisse alle cooperative sociali di partecipare agli appalti ad esse riservati avvalendosi di soggetti non compresi nel novero delle cooperative sociali, ne risulterebbe alterata la par condicio del relativo settore e si pregiudicherebbe la finalità della disciplina in questione. Conseguentemente, non è possibile partecipare alla procedura in oggetto avvalendosi di un soggetto che non sia cooperativa sociale di tipo B ai sensi della Legge 381/1991 o consorzio i cui requisiti non provengano da cooperative sociali di tipo B.

- 17) Altre informazioni:** Per la valutazione degli elementi riferiti all'offerta tecnica, sono considerati i seguenti criteri qualitativi e gestionali quali espressi dai criteri motivazionali e relativi sottocriteri specificativi con l'attribuzione dei corrispondenti punti massimi in relazione ai parametri di valutazione di seguito individuati:

Punto A)

N.	Criteri	Sottocriteri	Punti max	Parametri di valutazione
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO  MASSIMO 33 PUNTI	Organico dedicato al servizio impiegato per produzione pasti, somministrazione, trasporto e riassetto.  Motivazione: adeguatezza, esperienza, flessibilità, coerenza	15	Fino a due persone impiegate contemporaneamente: nessun punteggio Fino a tre persone impiegate contemporaneamente: punti 5 Fino a quattro persone impiegate contemporaneamente: punti 10 Oltre quattro persone: punti 15
		Professionalità impiegate con riferimento all'inquadramento professionale e alle relative qualifiche  Motivazione: esperienza, congruenza	5	Impiego fisso di una unità contrattualmente inquadrata nella qualifica di cuoco: nessun punteggio  Impiego fisso di almeno due unità contrattualmente inquadrata nella qualifica cuoco: 5 punti
		Inserimento lavorativo di personale svantaggiato oltre il minimo richiesto  Motivazione: integrazione, coerenza	3	Una persona in più: 3 punti
		Modalità di gestione delle emergenze  Motivazione: affidabilità	7	Presenza fissa in organico aziendale di personale idoneo alle sostituzioni, consistenza numerica e qualifiche: 1 punto per ogni sostituto disponibile fino ad un massimo di 3 punti  Disponibilità di un

				<p>centro di cottura alternativo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nel Comune di Bolsena: 4 punti</li> <li>• Entro 10 Km: 3 punti</li> <li>• Entro 20 Km: 1 punto</li> <li>• Oltre 20 Km: nessun punteggio</li> </ul>
		<p>Piano dei trasporti per approvvigionamento derrate e distribuzione dei pasti</p> <p>Motivazione: qualità pasto, affidabilità, attrezzature</p>	3	<p>Impiego ordinario nel servizio di n. 1 automezzo isoteramico dedicato di proprietà o piena disponibilità: nessun punteggio</p> <p>Impiego ordinario nel servizio di più di un automezzo isoteramico dedicato di proprietà o piena disponibilità: punti 3</p> <p><i>n.b. è obbligatoria la disponibilità di un mezzo di riserva</i></p>
2	<p>MODALITA' DI APPROVVIGIONAMENTO DELLE DERRATE ALIMENTARI</p> <p>MASSIMO 25 PUNTI</p>	<p>Approvvigionamento alimenti presso fornitori diversificati secondo la tipologia merceologica</p> <p>Motivazione: flessibilità, economicità</p>	5	<p>Centrale unica di acquisto: nessun punteggio</p> <p>Almeno due fornitori: 2 punti</p> <p>Almeno tre fornitori: 5 punti</p>
		<p>Introduzione nel menù di prodotti specifici appartenenti ad una delle seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IGP, DOP o DOC</li> <li>- Alimenti a km 0</li> <li>- Alimenti Biologici</li> </ul> <p>Motivazione: territorialità, possibilità di riscontro, controllo</p>	10	<p>Olio: 6 punti</p> <p>Pasta: 2 punti</p> <p>Legumi: 2 punti</p> <p>(obbligatorio allegare scheda prodotto)</p>
		<p>Utilizzo di prodotti tracciabili (pasta, carne rossa e bianca, ecc.)</p> <p>Motivazione: territorialità, possibilità di riscontro, controllo</p>	10	<p>Provenienza italiana: 10 punti</p> <p>Provenienza comunitaria: 5 punti</p>
3	<p>ATTIVITA' RICREATIVE E DI</p>	<p>Incontro annuale sul tema dell'educazione alimentare e sul comportamento a tavola degli alunni della Scuola dell'Infanzia</p>		<p>Un incontro: 2 punti</p> <p>Due incontri: 4 punti</p>

	EDUCAZIONE ALIMENTARE  MASSIMO 7 PUNTI	con presenza di un dietologo/nutrizionista. Utenti: bambini e genitori  Motivazione: rilevanza, ricadute sugli utenti e/o sulla cittadinanza	4	
		Disponibilità a proporre menù tradizionali nel periodo Natalizio e Pasquale  Motivazione: rilevanza, ricadute sugli utenti e/o sulla cittadinanza	3	Punti 3
4	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO  MASSIMO 15 PUNTI	Sede operativa nel Comune di Bolsena con la presenza del responsabile del servizio e Front office per l'utenza con la presenza fissa di un operatore per n. 2 ore al giorno  Motivazione: rilevanza, valore	6	Un giorno a settimana: 1 punto  Due giorni a settimana: 4 punti  Tre giorni a settimana: 6 punti
		Gestione informatizzata gestione presenze con scambio di file  Motivazione: rilevanza, ricadute sugli utenti e/o sulla cittadinanza	1	Punti 1
		Fornitura attrezzatura ad integrazione delle disponibilità della cucina  Motivazione: rilevanza, valore, strategicità	4	Disponibilità per il periodo del servizio di un abbattitore di temperatura per alimenti: Punti 2 Disponibilità per il periodo del servizio di una lava posate e bicchieri: Punti 2
		Migliorie relative al benessere ambientale nei locali adibiti alla mensa di proprietà del committente (tinteggiatura annuale del locale magazzino, cucina e zona lavaggio e sanificazione annuale delle attrezzature)	4	Punti 4

Punto B)

All'offerta con la percentuale di ribasso maggiore verranno attribuiti 20 punti, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = (20 \times N)$$

----- dove N è il miglior prezzo offerto e Q è il prezzo totale offerto dal singolo concorrente  
Q

Tutti i calcoli saranno eseguiti approssimando le cifre al secondo decimale arrotondato per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5. Qualora la documentazione contenesse informazioni incoerenti o insufficienti per un'adeguata valutazione dei singoli criteri e sottocriteri dell'offerta tecnica, la commissione giudicatrice non assegnerà il relativo punteggio.

**Saranno escluse le offerte tecniche che non raggiungeranno il punteggio minimo di 40/80 punti.**

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto al prezzo a base d'asta. In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione. Verranno escluse dalla gara tutte quelle offerte non presentate nel modo e nei termini stabiliti dal capitolato speciale d'appalto e dalla lettera di invito.

L'aggiudicazione dell'appalto verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, come risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed economica.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio che verrà effettuato al termine delle operazioni previste nella seduta della commissione giudicatrice in cui si è proceduto all'apertura delle offerte economiche.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara, previa verifica tesa ad accertare la rispondenza del servizio offerto rispetto agli obiettivi che si intendono raggiungere. Nell'ipotesi in cui detta valutazione sortisca esito negativo, la cooperativa partecipante non avrà nulla a pretendere dalla stazione appaltante.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, resta inteso che quanto contenuto nella "*Offerta Tecnica*" costituisce formale impegno e obbligo contrattuale per la cooperativa affidataria dell'esecuzione del servizio.

Mentre la cooperativa aggiudicataria resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione comunale non assumerà verso di essa alcun obbligo convenzionale se non dopo le prescritte approvazioni, a norma di legge.

La cooperativa dichiarata aggiudicataria dovrà assicurare l'esecuzione del servizio a **partire dal 1 settembre 2017** anche nelle more della stipula della convenzione, salvo diversa decorrenza fissata dall'Ente appaltante e adeguatamente motivata ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs 50/2016.

La presentazione delle offerte non vincola l'Ente appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere, rinviare o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione, rinvio o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento;

- b) si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 97, comma 3, del D. Lgs n. 50/2016;
- c) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art 103 del D. Lgs n. 50/2016 a cui si applicheranno le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, dello stesso D.Lgs. predisposta secondo lo schema di polizza tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Bolsena; la garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto;
- d) l'Amministrazione comunale non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti dell'impresa aggiudicataria che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione. L'impresa aggiudicatrice sarà direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione. A tale scopo la cooperativa, a copertura dei rischi del servizio, deve stipulare apposita polizza assicurativa RCT con una primaria Compagnia di assicurazione che preveda un importo del massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per responsabilità civile globale d'impresa.  
La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'appaltatore durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto. Tale assicurazione dovrà essere presentata contestualmente al versamento della cauzione definitiva all'atto della stipula della convenzione ed in ogni caso entro la data di inizio del servizio;
- e) le auto - certificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f) è fatto divieto di sub appalto;
- g) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza arbitrale ai sensi degli artt. 249 e seguenti del D. Lgs n. 50/2016;

h) ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni di gara, ivi compreso il Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelli afferenti l'offerta tecnica ed economica, potrà essere sanata mediante la procedura del **soccorso istruttorio**. La stazione appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto e i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara. Qualora il concorrente, avvalendosi del soccorso istruttorio, regolarizzi nei tempi assegnati la documentazione mancante o errata, verrà applicata allo stesso una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore dell'appalto (Euro 196,33 - centonovantasei/33). Nel plico contenente la documentazione dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la ricevuta del pagamento della sanzione di cui sopra. Le modalità di pagamento verranno comunicate nell'atto che richiede la documentazione da presentare per la regolarizzazione. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la stazione appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.

**18) Osservanza delle clausole contrattuali e penalità:** L'Amministrazione comunale controllerà a mezzo dei propri incaricati l'organizzazione e la funzionalità del servizio. In caso venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione dello stesso il Responsabile del servizio, comunque, prima di disporre l'interruzione o sospensione del servizio, totale o parziale, a causa di disfunzioni nell'organizzazione, nella qualità o nella quantità di cibo, a seguito dei predetti controlli, o su segnalazioni fatte dagli utenti, dagli operatori e dall'ASL, accertata l'esistenza e la gravità delle disfunzioni applicherà le seguenti sanzioni:

- a) alla prima segnalazione una penale di Euro 258,23;
- b) alla seconda segnalazione una penale di Euro 516,46;
- c) alla terza segnalazione il contratto si intenderà automaticamente risolto e si procederà all'affidamento del servizio ad altra ditta con il diritto di rivalsa nei confronti della ditta inadempiente per le maggiori spese sostenute.

**19) Risoluzione del contratto:** Oltre a quanto previsto dalla lettera c) del precedente punto e dalle norme vigenti per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, il Comune procederà ai sensi dell'articolo 1454 del Codice Civile, previa diffida e assegnazione di un termine inferiore a giorni quindici, alla risoluzione di diritto del contratto nel caso di violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi. Il Comune, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, opererà la risoluzione di diritto del contratto con effetto immediato, mediante semplice dichiarazione del Comune di volersi avvalere della clausola risolutiva, intimata a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento del danno subito e il recupero delle maggiori spese sostenute dal Comune in conseguenza delle inadempienze e della risoluzione del contratto, nelle seguenti ipotesi:

- per impossibilità sopravvenuta della prestazione da parte dell'aggiudicataria a seguito di controlli relativi a quanto previsto dalla normativa antimafia;
- per inosservanza delle disposizioni di legge relative al personale utilizzato, violazione degli obblighi contrattualmente assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori o mancato rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro;
- nel caso in cui l'aggiudicataria sospenda il servizio con sua decisione unilaterale;
- nel caso di gravi azioni da parte del personale dell'aggiudicataria a danno della dignità personale degli utenti e/o di maltrattamento degli stessi;
- nel caso di mancata reintegrazione del deposito cauzionale entro quindici giorni dall'intervenuta escussione da parte del Comune;
- nei casi di cessazione dell'azienda, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di violazione del divieto di cessione del contratto;
- nel caso di mancata sostituzione, entro il termine assegnato dall'Amministrazione, del personale non in possesso dei necessari requisiti per lo svolgimento del servizio o, comunque, di utilizzo di personale non adeguato;
- ripetute violazioni contrattuali che comportino grave pregiudizio agli interessi dell'Ente
- nel caso di mancata disponibilità del menù validato dalla competente struttura della ASL in tempo utile per l'inizio del servizio di refezione scolastica.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione. Resta salva la possibilità in capo al Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.

**20) Tracciabilità e modalità dei pagamenti:** Il pagamento avverrà mensilmente, atteso il perfetto e puntuale svolgimento del servizio, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture (emesse mensilmente e corredate dalla documentazione giustificativa dei buoni pasti complessivamente erogati nel periodo) regolarmente protocollate e liquidate dal responsabile del servizio. Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, la cooperativa aggiudicataria dovrà comunicare all'Amministrazione comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., all'atto della stipula della convenzione nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui



predetti conti. In assenza delle predette comunicazioni il Comune sospenderà i pagamenti e non decorreranno i termini legali per l'applicazione degli interessi legali, degli interessi di mora e per la richiesta di risoluzione. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità.

**21) Procedure di ricorso:** Contro il presente provvedimento e gli atti conseguenti è ammesso ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, nonché entro 120 gg. al Presidente della Repubblica.

**22) Tutela dei dati personali:** Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.Lgs. 196/03 si informa che:

a) i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi;

b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa: un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;

c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;

- agli eventuali soggetti esterni dell'Ente comunque coinvolti nel procedimento;

- ai concorrenti in gara;

- ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;

- agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990;

d) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

#### **Atti allegati alla presente lettera di invito**

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2 - Offerta Economica
- Allegato 3 - Dichiarazione di avalimento;
- Allegato 4 - Dichiarazione di avalimento di impresa ausiliaria;
- Allegato 5 - Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa;
- Allegato 6 - Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati;
- Disciplinare di gara;
- "Patto d'Integrità" con il Comune di Bolsena;
- Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati.

Il Responsabile del Servizio  
FIRMA AUTOGRAFA OMESSA (Art. 3 del D.L. n. 39/1993)  
Dott.ssa Giulia Tamburini