



## **COMUNE DI BOLSENA**

(Provincia di Viterbo)

**AVVISO DI SELEZIONE RELATIVO ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D. LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PART TIME AL 50% DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D" - ACCESSO "D1" - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO"**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE**

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 24.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato e per il ricorso alle forme di lavoro flessibile per il triennio 2018/2020 - annualità 2018;

VISTA la comunicazione obbligatoria prot. n. 3545 del 29.03.2018 diretta alla Regione Lazio – Direzione Regionale Lavoro – Area vertenze e interventi a sostegno del reddito – e alla Presidenza del Consiglio – Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità - mediante le quali è stato dato avvio alla procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001;

VISTA la nota della Regione Lazio - Direzione Regionale Lavoro – Area vertenze e interventi a sostegno del reddito, acquisita al protocollo comunale al n. 3972 in data 10.04.2018, con la quale si comunica che il detto ufficio regionale ha accertato l'assenza negli appositi elenchi del personale da assegnare a questa Amministrazione con il profilo richiesto;

VISTA la circolare prot. n. 1440/9/S.P. dell'Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio mobilità del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO l'art. 42 del Regolamento delle procedure di reclutamento di personale, contenente la disciplina della mobilità volontaria per passaggio diretto di personale da altra pubblica amministrazione;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 30, 34 bis e 35;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246” e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003 n. 216 “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;

VISTA la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;

VISTI i CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie locali;

VISTO il D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito in L. 30 luglio 2010 n. 122 e s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 13 del 27.04.2018, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione,

## **RENDE NOTO**

che, in esecuzione della sopra citata deliberazione di Giunta n. 24 del 24.02.2018, questa Amministrazione intende selezionare n. 1 candidato per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo part time al 50% di n. 1 posto della dotazione organica di categoria “D” - accesso “D1”, con profilo professionale “Istruttore direttivo amministrativo” ricorrendo alla procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001 e s.m.i.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

### **1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l’ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare le posizioni soggettive);
- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione per almeno 5 anni sottoposta al regime di limitazione di assunzione di personale secondo quanto previsto dall’art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- aver superato il relativo periodo di prova;
- non avere riportato sanzioni disciplinari, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e di non trovarsi in alcuna situazione di sospensione dal servizio;
- assenso al trasferimento per mobilità volontaria esterna da parte dell’ente di appartenenza;
- idoneità fisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (questa Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il personale di assumere e

l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego secondo le norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. sarà effettuato all'atto della immissione in servizio);

- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in: Giurisprudenza; Economia e commercio; Scienze dell'amministrazione; Scienze politiche;
2. Lauree specialistiche classe: 22/S Giurisprudenza; 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica; 64/S Scienze dell'Economia; 70/S Scienze della Politica; 71/S Scienze delle Pubbliche amministrazioni; 84/S Scienze economico-aziendali;
3. Lauree magistrali: LMG-01 Giurisprudenza; LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni; LM-56 Scienze dell'Economia; LM-62 Scienze della Politica; LM-77 Scienze economico-aziendali.

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o, eventualmente, a specifici provvedimenti, che sarà cura del candidato indicare in domanda precisando anche il titolo di studio corrispondente, a pena d'esclusione;

- possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;

- conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente o equiparato dalla legge a quello sopra indicato sono ammessi alla selezione: in tal caso sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza o l'equiparazione mediante la produzione del provvedimento che la riconosce.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e al momento dell'assunzione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

## 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Coloro che intendano partecipare alla procedura di selezione dovranno far **pervenire al Comune di Bolsena, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 28 maggio 2018** apposita domanda redatta secondo l'allegato schema, indirizzata a: Comune di Bolsena – Settore Gestione Risorse Umane - Largo la Salle n. 3, 01023 Bolsena (VT) con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** della domanda, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bolsena, aperto al pubblico dal lunedì al sabato nell'orario 09.00 - 13.00;
- spedizione mediante **raccomandata A.R.**. In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Postale accettante;
- spedizione a mezzo di **posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC del Comune di Bolsena: [postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it](mailto:postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it).

Circa le domande inviate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo si specifica che l'indirizzo di PEC dal quale inviare la domanda di partecipazione dovrà essere direttamente riconducibile al concorrente e non a terzi. Non sarà ritenuta valida la documentazione inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta

elettronica certificata del Comune di Bolsena (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC del Comune ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 11.02.2005 n.68.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà specificare la selezione di mobilità volontaria alla quale intende partecipare e dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima, quanto di seguito indicato:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'Unione Europea devono, altresì, dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) la residenza anagrafica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione se diverso dalla residenza (entrambi con la esatta indicazione del codice di avviamento postale), il numero telefonico e, qualora disponibili, il numero di fax, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) nell'intesa che, qualora venisse indicato quest'ultimo indirizzo, tutte le comunicazioni tra il candidato e questo ente avverranno tramite posta elettronica certificata (PEC);
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- h) di non avere provvedimenti disciplinari a proprio carico nell'ultimo biennio precedente alla scadenza del presente avviso;
- i) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- j) di trovarsi in servizio, con inquadramento a tempo indeterminato nel profilo professionale di funzionario amministrativo, Cat. D1, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta a limitazione diretta e specifica delle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 e s.m.i.;
- l) l'anzianità di servizio maturata presso l'Amministrazione di appartenenza, specificando: la data di assunzione, il regime orario (tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), la posizione economica, il profilo di inquadramento;
- m) di avere conseguito l'atto di assenso alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- n) di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- o) il trattamento economico fondamentale annuo in godimento presso l'Amministrazione di appartenenza con indicazione delle voci fisse e continuative che lo compongono;
- p) l'assenza di procedure in corso per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria di classificazione;
- q) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 del presente bando;
- r) l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- s) la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica;
- t) la consapevolezza e la conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- u) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;
- v) di consentire che i dati personali forniti siano raccolti ai sensi della L. 196/2003 presso il Comune di Bolsena per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati, anche

successivamente, per le medesime finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

**Il Comune di Bolsena si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.**

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta dal concorrente, deve essere accompagnata:

- a) dalla fotocopia di un documento di riconoscimento completa (fronte-retro) legalmente riconosciuto ed in corso di validità ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000;
- b) dall'attestazione dell'Ente di appartenenza di rientrare tra le amministrazioni soggette a limitazione diretta e specifica delle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e s.m.i.;
- c) dall'atto di assenso al trasferimento per mobilità volontaria esterna da parte dell'Ente di appartenenza;
- d) dalla dichiarazione del trattamento economico fondamentale annuo in godimento con indicazione delle voci fisse e continuative che lo compongono, rilasciata dall'Ente di appartenenza;
- e) dal curriculum vitae in formato europeo redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, con dettagliata indicazione della carriera formativa e professionale, comprendente informazioni professionali, titoli di studio, votazioni conseguite, master ed eventuali pubblicazioni, esperienze lavorative, con particolare riferimento al profilo e alle funzioni del posto per cui si concorre, possesso di ulteriori requisiti, capacità e competenze utili. Il curriculum deve recare la dichiarazione di veridicità di quanto nello stesso contenuto, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- f) da copia dell'eventuale provvedimento di equipollenza-equiparazione al titolo di studio come previsto all'art. 1 del presente bando;
- g) dall'elenco dettagliato debitamente sottoscritto di tutta la documentazione inserita nella busta di domanda.

I documenti allegati devono essere presentati in originale e/o copia autenticata, fermo restando la normativa in tema di autocertificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal/dalla candidato/a a pena di esclusione e dovrà essere redatta in esenzione dall'imposta di bollo.**

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine e con le modalità descritte nel presente avviso.

Il Comune di Bolsena non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di sistema comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione a seguito di cessione del contratto per trasferimento da altra Pubblica

Amministrazione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

### **3 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, COLLOQUIO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate sotto l'aspetto formale dal Settore Gestione Risorse Umane, ai fini dell'ammissione alla procedura. **L'elenco degli ammessi verrà pubblicato, senza ulteriori avvisi, il giorno 1 giugno 2018 sul sito del Comune di Bolsena: [www.comunebolsena.it](http://www.comunebolsena.it).**

Tutte le comunicazioni inserite sul sito internet dell'Ente varranno agli effetti di legge come notifica.

Salvo eventuali variazioni derivanti da eventi imprevedibili, del cui verificarsi ne sarà dato tempestivo avviso sul sito di questo Ente, **gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi presso la Sala del Consiglio Comunale il giorno 8 giugno 2018, alle ore 10:00 muniti di un documento di identificazione personale legalmente riconosciuto ed in corso di validità, per sostenere un colloquio**, finalizzato a completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale e sulle principali caratteristiche attitudinali, ai fini dell'inserimento nell'attività lavorativa dell'ente. Coloro che non risulteranno presenti, verranno dichiarati rinunciatari a tutti gli effetti ed esclusi dalla procedura di selezione.

Il colloquio, al fine di accertare il grado di preparazione professionale, verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di Ordinamento delle autonomie locali (D.lgs. 267/2000)
- Diritto Amministrativo;
- Diritto Civile;
- Elementi di giustizia amministrativa;
- Codice dei Contratti pubblici (D.lgs. 50/2016);
- Elementi di Diritto regionale;
- Normativa in materia di catasto;
- Ordinamento contabile degli Enti Locali – nozioni;
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Disciplina del pubblico impiego e rapporto di lavoro alle dipendenze degli EE.LL. (D.lgs. 165/2001).

Il colloquio avrà luogo alla presenza di una commissione composta da tre membri scelti tra funzionari in servizio nell'ente o in altra amministrazione di grado non inferiore a quello del posto da ricoprire e nominata dal responsabile del servizio personale nonché da un dipendente dell'ente con funzioni di Segretario verbalizzante.

La Commissione così composta formulerà una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

**A) ESPERIENZA ACQUISITA**, valutabile fino ad un **massimo di punti 35**, risultante da quanto descritto nella domanda di partecipazione e nel curriculum presentato.

Tale punteggio è ripartito nelle tre seguenti classi:

- **“Servizi prestati nella pubblica amministrazione”** fino ad un **massimo di punti 25**

Per ogni anno di servizio prestato e frazione superiore a 6 mesi per attività attinenti alle competenze professionali richieste di cui al punto 1 del presente avviso: punti 1,5;

Per ogni anno di servizio prestato e frazione superiore a 6 mesi per attività non

attinenti alle competenze professionali richieste, di cui al punto 1 del presente avviso: punti 0,5;

- **“Incarichi conferiti da pubbliche amministrazioni”** fino ad un **massimo di punti 3**

Saranno valutati esclusivamente gli incarichi relativi ad attività attinenti alle competenze professionali richieste, di cui al punto 1 del presente avviso.

- **“Curriculum”** che potrà comprendere anche le attività svolte dal/dalla richiedente presso privati nel corso della propria vita lavorativa, purché attinenti alle competenze professionali richieste, di cui al punto 1 del presente avviso: fino ad un **massimo di punti 7**.

**B) ESITO DEL COLLOQUIO** valutabile fino a **massimo di punti 50**;

**C) TRATTAMENTO ECONOMICO** in godimento nella Pubblica Amministrazione. di appartenenza, valutabile da un **massimo di 15 punti** a un minimo di 0 punti e così definiti:

- a coloro che sono inquadrati nella posizione economica iniziale di accesso “D1” e senza RIA, sarà riconosciuto il punteggio massimo di punti 15;
- a coloro che sono inquadrati nelle successive posizioni economiche e/o con RIA, il punteggio da riconoscere sarà proporzionalmente ridotto, rispetto al suddetto punteggio massimo di punti 15, sino al punteggio minimo di punti 5;
- a coloro che hanno trattamenti stipendiali superiori a quello della massima posizione economica prevista dal CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali anche in ragione di eventuale indennità o assegni ad personam in godimento, verranno attribuiti punti 0.

Conseguiranno l' idoneità coloro che otterranno un punteggio complessivo superiore a 75/100, determinato dalla somma dei punteggi attribuiti alle diverse valutazioni sopra descritte.

La graduatoria formulata dalla Commissione sarà approvata dal Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane. A parità di punteggio tra due o più candidati verrà data priorità al/alla candidato/a più giovane. Dopo la sua approvazione la graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line ed inserita sul sito istituzionale del Comune.

#### **4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai/dalle candidati/e per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla procedura stessa e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro mediante cessione di contratto e per le finalità inerenti la gestione del rapporto in questione, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla vigente normativa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del/della candidato/a vincitore/vincitrice.

L'interessato/l'interessata gode del diritto di accesso ai dati che lo/a riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. E' prevista la diffusione dei dati dei/delle candidati/e mediante la pubblicazione di elenchi e graduatorie all'Albo Pretorio on line e inserimento sul sito internet dell'ente.

#### **5 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare e/o riaprire i termini di presentazione delle domande o revocare il presente avviso, sospendere o annullare la procedura, non utilizzare la relativa graduatoria, senza che i partecipanti possano per questo vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non procedere all'assunzione in questione quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la

vincitore/ vincitrice od altri/e concorrenti idonei/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

## **6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Qualora il Comune di Bolsena proceda all'assunzione del/della vincitore/vincitrice della presente selezione, verrà inviata all'interessato/a apposita comunicazione contenente la data del trasferimento alle dipendenze del Comune di Bolsena e la richiesta di presentazione a questo Ente, entro il termine assegnato, della dichiarazione di disponibilità alla firma del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo part time al 50% e di quant'altro ritenuto necessario. Analoga comunicazione verrà inoltrata alla Pubblica Amministrazione di appartenenza del dipendente, al fine di consentire l'adozione degli atti di competenza relativi al passaggio diretto di dipendenti tra Pubbliche Amministrazioni sottoposte al regime di limitazione di assunzione di personale. Per l'accertamento della permanenza del requisito dell'idoneità all'impiego e alle mansioni relative al posto messo a selezione, l'Amministrazione sottoporrà l'interessato/a a visita medica. Il Comune si riserva la possibilità di rinviare la data dell'assunzione in questione per motivate esigenze non sindacabili, derivanti dalla necessità di rispetto di sopraggiunti vincoli normativi, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti.

## **7- DISPOSIZIONI FINALI**

La dichiarazione, effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le relative prescrizioni, senza che i partecipanti possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

## **8 –TERMINE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICITA'**

La presente procedura di mobilità volontaria dovrà concludersi entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso di selezione. L'avviso in questione, unitamente allo schema di domanda di partecipazione, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e inseriti sul sito istituzionale del Comune [www.comunebolsena.it](http://www.comunebolsena.it) La stessa documentazione è inoltre disponibile presso il Settore Gestione Risorse Umane. Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale – Responsabile del Settore - Dott. Fabio Fabene – recapito telefonico: 0761 – 795301- 315.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**f.to Dott. Fabio Fabene**



AL COMUNE DI BOLSENA  
Settore Gestione Risorse Umane  
Largo la Salle, 3  
01023 Bolsena (VT).

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome)

---

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo part time al 50% di un posto di categoria "D" - accesso "D1", con profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo" da realizzarsi esclusivamente con personale appartenente ad amministrazioni pubbliche. A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R.28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

A) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_;

B) di essere in possesso del seguente codice fiscale:  
\_\_\_\_\_;

C) di essere residente in \_\_\_\_\_ (Prov. ), c.a.p.  
\_\_\_\_\_;

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e che il recapito presso il quale devono essere inviate eventuali le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva è il seguente:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

(in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata),

numeri telefonici \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ indirizzo

(PEC) \_\_\_\_\_;

D) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_,

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

E) di non aver riportato condanne penali;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di aver riportato le seguenti condanne penali:

---

---

---

F) di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico:

---

---

---

G) di essere in possesso dei requisiti previsti per il conferimento della qualifica di funzionario D1 (Legge n. 65/1986 art. 5 comma 2);

H) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

I) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

J) **di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato** (barrare e completare secondo la situazione):

a tempo pieno  a tempo parziale del \_\_\_\_\_% (n. \_\_\_\_\_ ore settimanali) **della seguente Pubblica Amministrazione sottoposta al regime di limitazione di assunzione di personale** (specificare: datore di lavoro ed indirizzo)

---

---

e di essere **ad oggi** inquadrato/a nella categoria di classificazione \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_, con svolgimento delle seguenti mansioni risultanti da atti formali dell'ente:

---

---

K) **di avere maturato la seguente anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza:** data di assunzione: \_\_\_\_\_ con originario inquadramento nella categoria (q.f./livello) \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ e nel profilo professionale \_\_\_\_\_ e di aver conseguito i seguenti sviluppi di carriera, come di seguito descritto:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ classificazione nella categoria (q.f./livello) \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_  a tempo pieno  a tempo parziale del \_\_\_\_\_ % (n. \_\_\_\_\_ ore settimanali), mansioni svolte risultanti da atti formali dell'ente:

---

---

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ classificazione nella categoria (q.f./livello) \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_  a tempo pieno  a tempo parziale del \_\_\_\_\_ % (n. \_\_\_\_\_ ore settimanali), mansioni svolte risultanti da atti formali dell'ente:

\_\_\_\_\_ ;

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ classificazione nella categoria (q.f./livello) \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_  a tempo pieno  a tempo parziale del \_\_\_\_\_ % (n. \_\_\_\_\_ ore settimanali), mansioni svolte risultanti da atti formali dell'ente:

\_\_\_\_\_ ;

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ classificazione nella categoria (q.f./livello) \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_  a tempo pieno  a tempo parziale del \_\_\_\_\_ % (n. \_\_\_\_\_ ore settimanali), mansioni svolte risultanti da atti formali dell'ente:

\_\_\_\_\_ ;

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ classificazione nella categoria (q.f./livello) \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_  a tempo pieno  a tempo parziale del \_\_\_\_\_ % (n. \_\_\_\_\_ ore settimanali), mansioni svolte risultanti da atti formali dell'ente:

\_\_\_\_\_ ;

**L) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di altre Pubbliche Amministrazioni:**

- Amministrazione \_\_\_\_\_,  
per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, barrare la casella del caso e completare :  a tempo pieno  a tempo parziale del \_\_\_\_\_ % per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali, con profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria/q.f./livello di inquadramento \_\_\_\_\_,  
mansioni svolte risultanti da atti formali dell'ente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ motivo della cessazione:

\_\_\_\_\_ ;

- Amministrazione \_\_\_\_\_,  
per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, barrare la casella del caso e completare :  a tempo pieno  a tempo parziale del \_\_\_\_\_ % per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali, con profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria/q.f./livello di inquadramento \_\_\_\_\_,  
mansioni svolte risultanti da atti formali dell'ente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ motivo della cessazione:

\_\_\_\_\_ ;

M) di aver superato il periodo di prova;

N ) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea (D.L. vecchio ordinamento) in \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_,  
con la votazione finale di: \_\_\_\_\_;

Laurea Specialistica/Magistrale della classe \_\_\_\_\_ (LS/LM del nuovo ordinamento)  
in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_,  
con la votazione finale di: \_\_\_\_\_;

Altro: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

O) di essere in possesso dei seguenti titoli attestanti la propria formazione professionale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

P) di fruire, presso l'Amministrazione di appartenenza, del seguente trattamento stipendiale annuo, relativo alla posizione economica di attuale inquadramento "\_\_\_\_\_" (indicare soltanto le voci fisse e continuative che compongono il trattamento economico fondamentale annuo ed indicare l'importo della tredicesima mensilità spettante e la sua suddivisione tra le varie voci che la costituiscono:

TRATTAMENTO ECONOMICO FONDAMENTALE ANNUO: \_\_\_\_\_  
TREDICESIMA ANNUA: \_\_\_\_\_;

Q) di non avere in corso procedure per l'attribuzione della progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione;

R) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale (censura) nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della presente e di non trovarsi in situazioni di sospensione dal servizio;

S) di autorizzare il Comune di Bolsena al trattamento dei propri dati personali e sensibili, a norma del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

T) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

U) che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

V) di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dall'avviso della presente selezione di mobilità volontaria esterna, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

(eventuali

altre

dichiarazioni)

---

---

---

Il/La sottoscritto/a **allega** alla presente quanto di seguito indicato:

- 1) copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità o altro documento di identificazione personale, riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in corso di validità;
- 2) dettagliato curriculum formativo - professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, comprendente: informazioni personali, esperienze lavorative, formazione professionale conseguita, titoli di studio, eventuali pubblicazioni eseguite, possesso di ulteriori requisiti, capacità, competenze ed ogni altra informazione ritenuta utile;
- 3) assenso dell'ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria esterna;
- 4) altro (eventuale):

---

---

---

---

---

---

FIRMA

(luogo e data)

La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.

AL COMUNE DI BOLSENA  
Settore Gestione Risorse Umane  
Largo la Salle, 3

01023 Bolsena (VT).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_,

con riferimento alla domanda di partecipazione alla **procedura di selezione per mobilità volontaria esterna**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo part time al 50% di un posto di categoria "D" - accesso "D1", con profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo", ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, come disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., rispetto al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso affinché tali dati possano essere trattati ad ogni effetto previsto dalle vigenti disposizioni.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante \_\_\_\_\_  
(Firma per esteso e leggibile)

(La dichiarazione sopra resa non necessita di autenticazione della firma ed è sottoscritta ed inviata all'ufficio competente unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità).

**Il presente modello di dichiarazione PUO' essere utilizzato qualora il/la candidato/a ritenga opportuno allegare ulteriori dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.**

## GUIDA ALL'AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", l'autocertificazione è una dichiarazione che l'interessato redige e sottoscrive nel proprio interesse su stati, fatti e qualità personali e che utilizza nei rapporti con la pubblica amministrazione, con i concessionari e gestori di pubblici servizi e, talvolta, anche con dei soggetti privati. Le autocertificazioni possono sostituire i normali certificati (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) oppure gli atti di notorietà (dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà). **Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni** devono essere semplicemente sottoscritte dall'interessato senza firma autenticata. **Le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà** sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

## QUALI SONO LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

Sono quelle che sostituiscono i certificati emessi dalla P.A., cioè sono dichiarazioni che hanno la stessa funzione di quei documenti rilasciati da una amministrazione pubblica con finalità di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o, comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche. L'art. 46 del T.U. individua i seguenti stati, qualità personali, fatti che possono essere sostituiti con dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- data e luogo di nascita;
- la residenza;
- la cittadinanza;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- lo stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- lo stato di famiglia;
- l'esistenza in vita;
- la nascita del figlio;
- il decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- l'iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti dalla p.a.;
- l'appartenenza a ordini professionali;
- titolo di studio, esami sostenuti;
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- stato di disoccupazione;
- qualità di pensionato e categoria di pensione;
- qualità di studente;
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;



- qualità di vivenza a carico;
- tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

### **QUALI SONO LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEGLI ATTI NOTORI**

Sono le dichiarazioni che sostituiscono tutto quello che non è certificabile dalla P.A., cioè sono dichiarazioni che riguardano stati, qualità personali e fatti non contenuti in albi, elenchi o registri pubblici, e che sono a diretta conoscenza del dichiarante.

Quindi è possibile autocertificare tutte le altre circostanze non contenute nell'elencazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 ad eccezione dei certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti, ecc. (art. 49 del T.U.).

### **DICHIARAZIONI FALSE**

Ai sensi dell'art. 76 del T.U. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal T.U. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi, 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

### **CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI**

Ai sensi dell'art. 71 del T.U. le amministrazioni procedenti sono tenute a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del T.U.