

	<b>COMUNE DI BOLSENA</b> Provincia di Viterbo
	Largo La Salle n.3 – 01023 Bolsena (VT) PEC: <a href="mailto:postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it">postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it</a>
	Partita IVA: 00119080562

**AVVISO PUBBLICO  
PER L’AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI  
FINALIZZATI ALLA GESTIONE  
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI  
SENZA RILEVANZA ECONOMICA  
Codice CIG ZBC254F087**

Il Comune di Bolsena intende procedere, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 26/09/2018, all’affidamento di alcuni servizi finalizzati alla gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale per il periodo di due anni dalla data di sottoscrizione della convenzione ed eventualmente prorogabile di un ulteriore anno, mediante applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 3, del D.Lgs 50/2016.

**Art. 1 - ENTE AFFIDANTE**

Comune di Bolsena – Largo La Salle n. 3 – 01023 Bolsena (VT), P.IVA 00119080562 Telefono: 0761/795317 - 795412 - Fax: 0761/795555  
PEC: [postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it](mailto:postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it)  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Giulia Tamburini  
e\_mail: [ufficiocultura@comune.bolsena.vt.it](mailto:ufficiocultura@comune.bolsena.vt.it)

**Art. 2 - OGGETTO DELL’AVVISO**

Oggetto dell’Avviso è la gestione delle seguenti strutture ed impianti sportivi di proprietà comunale:

- campo comunale di calcio principale “Boccacci 1” situato in loc. Morone;
- campo comunale di calcio per allenamenti “Boccacci 2” situato in loc. Morone;
- campo comunale di calcetto situato in loc. Morone;
- impianto comunale da tennis situato in Via Cassia Nord;
- Palazzetto dello Sport situato in loc. Morone.

Gli obblighi del gestore consistono in:

- pulizia degli spogliatoi e dei bagni del campo comunale di calcio principale ad ogni utilizzo;
- segnatura del campo di calcio principale all’occorrenza;
- piccole manutenzioni ordinarie in tutto il polo sportivo;
- apertura, chiusura e custodia di tutto il polo sportivo (loc. Morone e Via Cassia Nord) dietro indicazione degli orari d’uso degli impianti da parte dell’ufficio competente;
- pulizia del Palazzetto dello Sport e della palestra posta al 1° piano dello stesso all’occorrenza;
- servizio di prenotazioni per l’uso del campo comunale di calcetto, dell’impianto comunale da tennis e per l’uso occasionale e continuativo per attività sportive o per manifestazioni sportive del Palazzetto dello Sport;
- programmazione dell’attività sportiva (attività proprie e attività di soggetti esterni);
- garantire l’accesso e l’uso della struttura da parte di tutti i cittadini senza discriminazione alcuna;

- stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile e penale verso i terzi esonerando l'Ente da qualsiasi responsabilità in ordine a danni a cose e persone che possano verificarsi durante il periodo della gestione della struttura;
- comunicare periodicamente all'Ente le eventuali anomalie o difetti riscontrati nella struttura o nelle attrezzature ai fini di adottare le precauzioni necessarie ad evitare danni a persone e cose;
- rendicontare annualmente i dati organizzativi e finanziari della gestione;
- fornire comunicazione preventiva scritta all'Amministrazione del soggetto che sarà nominato responsabile della gestione degli impianti qualora diverso dal legale rappresentante;
- rispettare ogni normativa afferente all'esercizio delle attività svolte (a titolo esemplificativo sicurezza, gestione retributiva e previdenziale).

Ai sensi dell'Allegato IX del Lgs. 50/2016 il servizio è così rubricato: Codice CPV: 92610000.0, servizi di gestione di impianti sportivi.

Il gestore deve applicare per l'uso (sia sportivo che per altre attività) del campo da calcio principale, del campo di calcetto in loc. Morone, del campo da tennis in Via Cassia Nord e del Palazzetto dello Sport le tariffe approvate dalla Giunta Comunale con deliberazioni n. 111/2013, n. 65/2016 e n. 106/2017 (Allegato A), la cui riscossione è effettuata dal gestore stesso. Tutte le tariffe devono intendersi comprensive di IVA.

Restano a carico del Comune i pagamenti delle utenze elettriche, di riscaldamento, di acqua calda sanitaria, tutte le manutenzioni straordinarie e le eventuali modifiche agli edifici e agli impianti.

### **Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi i richiedenti appartenenti alle seguenti categorie:

1. Società e associazioni sportive dilettantistiche;
2. Enti di promozione sportiva;
3. discipline sportive associate;
4. federazioni sportive nazionali.

Detti soggetti dovranno dichiarare di possedere idonei requisiti di ordine morale così come previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora i partecipanti alla procedura siano più di uno per una sola offerta, è necessario che i requisiti di cui sopra siano detenuti da tutti i soggetti.

Ogni soggetto, pena l'esclusione, può partecipare alla presente procedura con una sola offerta.

I soggetti devono essere in possesso delle condizioni di partecipazione indicate nel modello di domanda allegato al presente Avviso.

### **Art. 4 - DURATA DEL CONTRATTO - METODO DI AFFIDAMENTO**

La gestione a terzi interesserà, compatibilmente con il perfezionamento della procedura, il periodo dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2020, con la possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di mesi 12.

L'affidamento sarà aggiudicato sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai punteggi attribuiti di cui al successivo Art. 7. La commissione giudicatrice stilerà una graduatoria definitiva che avrà validità per 180 giorni, cui l'Ente potrà attingere in caso di mancata sottoscrizione della convenzione da parte dell'aggiudicatario.

### **Art. 5 – IMPORTO A BASE DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

L'importo posto a base d'asta, oggetto di ribasso, il periodo dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2020, con la possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di mesi 12, è di € 35.400,00 + IVA.

Il servizio è finanziato con fondi di bilancio.

### **Art. 6 - PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

I partecipanti dovranno presentare la documentazione richiesta in plico chiuso e sigillato, obbligatoriamente a mano o mediante servizio postale, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bolsena sito in Largo La Salle n.3, aperto dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,00 **entro le ore 12,00 del 21 novembre 2018** (farà fede il timbro di arrivo e non di partenza). Il plico dovrà recare, oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura: "Procedura per l'affidamento di alcuni servizi finalizzati alla gestione degli impianti sportivi comunali senza rilevanza economica". L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale.

Il plico dovrà contenere:

#### A) Busta n 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dall'avente titolo con la dicitura "BUSTA N. 1 documentazione amministrativa" che dovrà contenere quanto segue:

- istanza di partecipazione (Allegato B) nella quale dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal D.P.R. 445/2000, i requisiti richiesti all'Art. 3, nonché la capacità di contrarre con le pubbliche amministrazioni, e di possedere i requisiti di onorabilità previsti dall'art 80 del D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione di avere preso visione dell'Avviso e della convenzione e di aderire integralmente a quanto in essi indicato, la dichiarazione di aver preso visione delle strutture, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. L'istanza, in regola con le disposizioni sul bollo (€ 16,00) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante;
- copia dello Statuto o Atto Costitutivo dell'Associazione, Ente o Società, firmato in ogni pagina dal legale rappresentante;
- copia dello schema di convenzione sottoscritto per accettazione;
- "Patto d'Integrità" con il Comune di Bolsena.

#### B) Busta n 2 OFFERTA QUALITATIVA

sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dall'avente titolo con la dicitura "BUSTA N. 2 offerta qualitativa" che dovrà contenere quanto segue:

1) Relazione circa il soggetto proponente con indicato in particolar modo:

- o Le precedenti esperienze in materia di gestione di impianti sportivi;
- o Le tipologie di sport gestite;
- o La descrizione del personale di cui si avvale per l'espletamento delle attività sportive;
- o L'indicazione della consistenza e delle attività già svolte;
- o Il radicamento sul territorio.

2) Progetto di gestione e conduzione dell'impianto sportivo e delle attività

Il progetto di cui al presente punto dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- o la o le eventuali attività che si intendono avviare sul bene;
- o le eventuali iniziative per lo svolgimento di più discipline sportive (pallavolo, pallacanestro, etc.);
- o le eventuali iniziative per il coinvolgimento delle scuole presenti sul territorio comunale in attività sportive;
- o le eventuali iniziative tese al coinvolgimento di "fasce deboli" della popolazione;
- o eventuali proposte di promozione dello sport con manifestazioni pubbliche.

Esso potrà essere redatto liberamente, ma dovrà comunque contenere con indicazione "elencata" le attività sopra richiamate con specificazione per ogni voce dell'eventuale proposta e della metodologia di attuazione della stessa.

#### C) Busta n 3 OFFERTA ECONOMICA

sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dall'avente titolo con la dicitura "BUSTA N. 3 offerta economica" che dovrà contenere la dichiarazione del prezzo offerto in cifre e lettere sottoscritta con firma estesa e leggibile del legale rappresentante (Allegato C); la dichiarazione dovrà essere in regola con le disposizioni sul bollo (€ 16,00).

Nella valutazione dell'offerta economica, in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'Ente.

Saranno ammesse solo ed esclusivamente offerte in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta.

### Art. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

7.1 La commissione giudicatrice seguirà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attribuendo il punteggio secondo i seguenti criteri:

<u>A – Offerta qualitativa</u>	punti 80
<u>B - Offerta economica</u>	punti 20

7.2 Punteggi massimi attribuibili per le caratteristiche soggettive del soggetto proponente: max 40 punti così ripartiti:

- Le precedenti esperienze in materia di gestione di impianti sportivi: punti 10
- Le tipologie di sport gestite punti 5
- La descrizione del personale di cui si avvale per l'espletamento delle attività sportive punti 5
- L'indicazione della consistenza e delle attività già svolte punti 10
- Il radicamento sul territorio punti 10

7.3 – Punteggi massimi attribuibili per le caratteristiche del progetto di gestione: max 40 punti così ripartiti:

- la o le eventuali attività che si intendono avviare sul bene: punti 10
- le eventuali iniziative per lo svolgimento di più discipline sportive (pallavolo, pallacanestro, etc.) punti 10
- le eventuali iniziative per il coinvolgimento delle scuole presenti sul territorio comunale in attività sportive punti 5
- le eventuali iniziative tese al coinvolgimento di “fasce deboli” della popolazione punti 5
- eventuali proposte di promozione dello sport con manifestazioni pubbliche punti 10

7.4 - Punteggio massimo attribuibile all'offerta economica: max 20 punti.

Tale punteggio sarà attribuito al termine dell'apertura di tutte le proposte ammesse con l'applicazione della seguente formula:

$$V_n = (P_n/P_{max}) \times 20$$

Dove:

$V_n$  = punteggio assegnato all'n-esimo concorrente;

$P_n$  = offerta del concorrente n-esimo

$P_{max}$  = offerta massima;

#### **Art. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA ED INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Le proposte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice nominata successivamente alla scadenza di presentazione delle istanze e composta da tre membri e da un segretario verbalizzante.

L'apertura dei plichi avverrà **il giorno 23 novembre 2018 alle ore 9,00** in seduta pubblica presso il Comune di Bolsena, dove verranno esaminati i plichi contenenti la documentazione amministrativa (busta n. 1).

Successivamente in seduta riservata la commissione giudicatrice valuterà l'offerta qualitativa (busta n. 2) attribuendo i relativi punteggi.

La commissione potrà richiedere chiarimenti o svolgere verifiche in ordine agli elementi contenuti nell'offerta qualitativa.

Le buste contenenti l'offerta economica (busta n. 3) saranno aperte in seduta pubblica nella stessa giornata dopo l'esame delle buste 1 e 2. Nel caso in cui, a causa della quantità di offerte pervenute, la commissione necessiti di più sedute per la valutazione dell'offerta qualitativa, la seduta pubblica per l'apertura della busta n. 3 sarà rinviata ad altra data la cui pubblicità sarà data mediante apposito avviso all'albo pretorio on line del Comune di Bolsena.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del nuovo Codice degli Appalti e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui il primo affidatario venga escluso, si procederà all'affidamento al secondo utilmente classificato nella graduatoria finale.

L'affidamento sarà effettuato a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio massimo calcolato sommando i punti attribuiti all'offerta qualitativa con quelli attribuiti all'offerta economica.

La commissione giudicatrice potrà formulare proposta di affidamento anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta valida e congrua, riservandosi in ogni caso il diritto di non addivenire ad alcuna aggiudicazione se nessuna delle candidature presentate soddisfa le esigenze dell'Ente medesimo.

L'offerta dovrà essere incondizionata e senza riserve. Non saranno ammesse candidature a contenuto parziale, che contemplino condizioni o che siano espresse in modo indeterminato.

Qualora due o più partecipanti alla procedura ottengano il medesimo punteggio finale, al fine della redazione della graduatoria definitiva verrà data precedenza al partecipante che avrà formulato l'offerta economica più bassa, ed in caso di pari offerta, mediante sorteggio.

#### **Art. 9 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

Successivamente allo svolgimento della procedura l'Ente provvederà ad acquisire, per il solo soggetto che risulterà aggiudicatario, le certificazioni necessarie a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione.

#### **Art. 10 - AGGIUDICAZIONE**

Effettuate le verifiche di cui all'Art. 9, il Responsabile del procedimento procederà ad aggiudicare definitivamente il servizio con propria determinazione.

#### **Art. 11 - CONTRATTO DI AFFIDAMENTO**

Le spese afferenti al perfezionamento del contratto in forma di scrittura privata non autenticata con registrazione in caso d'uso (spese contrattuali, bolli, registro) si intendono a totale carico dell'aggiudicatario. La convenzione dovrà essere stipulata entro 45 gg. dall'aggiudicazione definitiva.

Nel caso di mancata stipulazione del contratto entro i termini di cui sopra per inadempienza dell'affidatario l'Ente si riserva il diritto di procedere alla revoca dell'aggiudicazione.

#### **Art. 12 - DATI PERSONALI**

I dati personali forniti al Comune di Bolsena saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)". I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Comune di Bolsena.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: RPD Giuliano Palotto tel. 0761/7951; e-mail [dpo@comune.bolsena.vt.it](mailto:dpo@comune.bolsena.vt.it). Titolare del trattamento è il Comune di Bolsena.

I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi secondo le procedure previste dalla legge in materia di accesso agli atti.

I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.) o educative e non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo, per il caso specifico a: Comune di Bolsena – Largo La Salle n. 3- 01023 Bolsena (VT).

### **Art. 13 – VISITA PER CONSTATAZIONE DELLO STATO DEL COMPLESSO SPORTIVO**

Gli impianti sportivi dovranno essere visionati previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio amministrativo del Comune di Bolsena (tel. 0761/795325/317) nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Il sopralluogo presso le strutture è **obbligatorio**; la mancata effettuazione sarà **causa di esclusione** dalla procedura.

### **Art. 14 – DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 105 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 non è prevista la possibilità di subappalto né quella di cessione del contratto, né quella della cessione in qualsiasi forma in tutto o in parte del servizio.

### **Art. 15 – CAUZIONE E ASSICURAZIONE**

L'aggiudicatario dovrà stipulare a titolo di cauzione apposita polizza fideiussoria per un importo di € 50.000,00 per la durata della convenzione stessa a garanzia che i beni mobili e immobili dati in uso vengano riconsegnati nelle medesime condizioni come da verbale di consegna, salvo i normali casi di deperimento dovuto all'uso degli stessi.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale che sarà impegnato nella gestione sono a totale carico dell'aggiudicatario che ne è il solo responsabile.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire la copertura assicurativa a tutti gli utenti degli impianti; è inoltre tenuto a verificare la regolarità della posizione assicurativa di tutti coloro che a qualunque titolo usufruiscono degli impianti stessi.

A copertura dei rischi del servizio, l'aggiudicatario è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e rischi diversi per le attività svolte, avente la durata della convenzione e con massimale di € 3.000.000,00.

Copia di dette polizze dovranno essere consegnate al Comune di Bolsena prima della firma della convenzione.

### **Art. 16 – RISCHI DI INTERFERENZA E OBBLIGHI D. LGS. N. 81/2008**

La stazione appaltante ha valutato l'assenza di interferenze nello svolgimento del servizio e, a tal fine, non viene ritenuto necessario allegare un documento di valutazione del rischio (D.U.V.R.I.) relativo a tale aspetto, previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto non è ravvisata la sovrapposizione di personale.

### **Art. 17 - DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'affidatario è tenuto a comunicare al Comune, prima di assumere il servizio, il proprio domicilio presso il quale verranno indirizzate tutte le comunicazioni inerenti al rapporto contrattuale.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Bolsena e sul sito internet [www.comunebolsena.it](http://www.comunebolsena.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e contratti" per trentacinque giorni consecutivi con decorrenza dal 17 ottobre 2018.

Bolsena, 17 ottobre 2018

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Giulia Tamburini  
FIRMA AUTOGRAFA OMESSA  
(Art. 3 del D.L. n. 39/1993)

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

- Allegato A) – deliberazioni di Giunta Comunale n. 111/2013, n. 65/2016 e n. 106/2017;
- Allegato B) – Istanza di partecipazione;
- Allegato C) – Offerta economica;
- Allegato D) - Schema di convenzione per la gestione degli impianti sportivi comunali;
- "Patto d'Integrità" con il Comune di Bolsena.