



**COMUNE DI BOLSENA – Provincia di Viterbo**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE  
DEL SETTORE DEMANIO E PATRIMONIO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E  
PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, DEL D.LGS 267/2000**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA,  
PERSONALE E AFFARI LEGALI**

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 03/09/2019, dichiarata immediatamente eseguibile e della propria determinazione n. 36 del 9 ottobre 2019 di approvazione dell'avviso pubblico e dello schema di domanda;

Visti:

- l'art. 110 del TUEL approvato con D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 29, punto 6) dello statuto comunale nel testo vigente;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Autonomie Locali;
- la legge 7 agosto 2016 n. 160;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di un Responsabile del Settore Demanio e Patrimonio con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art 110 del D. Lgs n. 267/2000, da inquadrare come Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Demanio e Patrimonio, categoria D, posizione economica D1, con orario part-time di n. 18 ore settimanali.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D. Lgs. n.165/2001.

**1. TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO**

1.1 L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali e del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.

1.2 Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo determinato e parziale con articolazione dell'orario flessibile di 18 (diciotto) ore settimanali di servizio, da svolgere su cinque giorni settimanali.

1.3 L'incaricato sarà inquadrato nella categoria D, posizione economica D1 – profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Demanio e Patrimonio, con orario part-time di n. 18 ore settimanali.

1.4 L'incarico avrà durata fino al termine del mandato del Sindaco, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

1.5 Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

2.1 Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme del CCNL del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D, posizione D1, da ridursi proporzionalmente all'orario di lavoro ed è costituito dalla retribuzione tabellare annua per 13 mensilità, dall'indennità di comparto, dalla retribuzione di posizione e di risultato.

2.2 L'indennità di posizione è attualmente quantificata in euro 4.738,86 annui da erogarsi su 13 mensilità, salvo nuova pesatura da parte della Giunta Comunale, mentre l'indennità di risultato sarà riconosciuta nei limiti e con le modalità previste per la misurazione della performance. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previsti dalla legge.

## **3. MANSIONI**

3.1 Le mansioni del profilo, sono quelle previste dallo *status* di Istruttore direttivo Amministrativo – categoria D.

3.2 Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile del Settore Demanio e Patrimonio del Comune di Bolsena, sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di Istruttore Direttivo Amministrativo, Responsabile di settore organizzativo, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art 107 del D. Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

3.3 Egli ha l'obbligo di esprimere su ogni proposta di deliberazione della Giunta o del Consiglio i pareri di cui all'art 49 del D. Lgs. n. 267/2000 con assunzione di responsabilità per ogni conseguente effetto; provvede con proprie determinazioni numerate, datate e raccolte in numero progressivo e per anno di competenza per l'area a lui assegnata; stipula i contratti e le scritture private per conto dell'ente inerenti alla propria area; assume la responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni, delle pratiche e cura l'esecuzione dei provvedimenti; fornisce collaborazione, assistenza e consulenza agli organi di governo dell'ente; è responsabile dei procedimenti di competenza del settore.

3.4 Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza, oltre ogni altra prescrizione prevista dai vigenti regolamenti comunali.

3.5 Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge;

3.6 Nel caso di candidati già dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, compatibilmente con le disposizioni normative di cui al D. Lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità e divieto di cumulo di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, è richiesta, a pena di esclusione, la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza. L'autorizzazione deve essere già stata conseguita all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

## **4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

4.1 Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea fermo restando che:
- godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità del vincitore prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro; godimento dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non si trovino in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- non siano interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non abbiano vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Bolsena;
- laurea quadriennale vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) in Giurisprudenza o lauree equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. n. 233 del 07/10/2009, diploma di laurea in Giurisprudenza specialistica o magistrale (nuovo ordinamento);
- siano in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale attinente al profilo da ricoprire ed abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- patente di guida categoria B;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.

4.2 L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

## **5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

5.1 La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento e da un dettagliato curriculum che attesti le specifiche esperienze lavorative (pubbliche e/o private) acquisite presso gli Enti Pubblici e le esperienze di formazione lavorativa, dovrà contenere le

seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., attestanti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta certificata;
- la cittadinanza posseduta;
- richiesta di partecipazione alla selezione pubblica dell'incarico in oggetto;
- diploma di laurea posseduto (fra quelli indicati al precedente paragrafo "Requisiti per l'ammissione alla selezione") con l'indicazione dell'Università presso il quale è stato conseguito, della data di rilascio e del voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- il godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;
- di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;
- per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza;
- possesso della patente di guida cat. B;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza;
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art.53 D. Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con il Comune di Bolsena;
- di autorizzare il Comune di Bolsena all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;
- di osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia.

5.2 Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

5.3 La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Comune di Bolsena, Largo San Giovanni Battista de La Salle n. 3 – 01023 Bolsena (VT) – Settore Segreteria, Personale e Affari Legali e pervenire entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 31 ottobre 2019**, con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo del Comune di Bolsena, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine.
- consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa Amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/10/2019, termine ultimo di presentazione delle domande;
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: [postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it](mailto:postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it) e precisamente inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art. 110 Responsabile Settore Demanio e Patrimonio", pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

*Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:*

- domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile.

5.4 Per la spedizione a mezzo raccomandata A/R e la consegna a mano, sull'esterno della busta contenente obbligatoriamente, pena l'esclusione, la domanda di ammissione, il documento di riconoscimento valido, il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto nonché ogni altro documento utile, deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art. 110 Responsabile Settore Demanio e Patrimonio".

5.5 L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

5.6 L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere una sola volta ai candidati di rettificare, precisare o integrare la domanda per la relativa regolarizzazione entro un termine perentorio massimo di 10 giorni, pena l'esclusione.

## **6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

6.1 Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande le stesse saranno esaminate ai fini della loro ammissibilità dal Responsabile del personale del Comune.

6.2 Si procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti ed all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente nonché al riscontro di corrispondenza dei titoli professionali e di servizio dei candidati ai requisiti richiesti.

6.3 Il candidato è in ogni caso escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;

- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

6.4 L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione ([www.comune.bolsena.vt.it](http://www.comune.bolsena.vt.it)) Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" e sull'albo pretorio. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## **7. MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

7.1 La selezione dei candidati idonei avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione di un colloquio, finalizzato al riscontro della preparazione personale, della competenza gestionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed all'accertamento delle attitudini, delle capacità personali e degli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione.

7.2 All'attività di accertamento e/o valutativa provvede apposita commissione, nominata successivamente alla scadenza dell'avviso.

7.3 Parte della selezione sarà condotta dalla suddetta Commissione attraverso una valutazione del curriculum posseduto secondo i criteri di seguito indicati:

- I titoli di servizio: saranno valutati solo i servizi prestati presso Enti Locali, compresi quelli con contratto ex art. 110 del TUEL, con inquadramento giuridico in categoria D, attribuendo 0,10 punti per ogni mese di servizio prestato. Si procederà a sommare tutti i periodi di servizio prestati nelle diverse Amministrazioni e al termine della somma, la frazione di mese superiore a 15 giorni sarà valutata come mese intero. Punteggio massimo attribuibile n. 5 punti.

- I titoli vari: ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in tre categorie, ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- a) I Categoria - titoli di studio e cultura: punti 5
- b) II Categoria - titoli vari: punti 5
- c) III Categoria - curriculum: punti 10

La valutazione in esame sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio e riguarderà solo i candidati dichiarati idonei. Il punteggio attribuito sarà dunque reso noto ai candidati contestualmente al perfezionamento del procedimento selettivo. Saranno altresì valutabili in via esclusiva i titoli presentati e conseguiti entro il termine fissato dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura para-concorsuale.

I Categoria - Titoli di studio e cultura - complessivi 5 punti

I punti disponibili per titoli di studio sono attribuibili in base allo schema di seguito riportato:

Valutazione conseguita nel diploma di laurea presentato per l'accesso alla selezione

PUNTI

Da 90 a 95 1

Da 96 a 100 2

Da 101 a 105 3

Da 106 a 110 4

110 e lode 5

II Categoria - Titoli vari - complessivi 5 punti

Sono attribuibili dalla commissione, con valutazione direzionale e sino ad un massimo di 5 punti per titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso, quali dottorato di

ricerca, master di I e II livello, scuole di specializzazioni o altri titoli ad essi equiparabili e/o equipollenti.

La valutazione sarà effettuata solo per quei titoli che, non essendo "assorbenti", non costituiscono titolo per l'accesso alla procedura selettiva, ferma restando l'impossibilità di valutazione per tutte le attestazioni, accademiche o professionalizzanti, conseguite in ambiti diversi presso Enti Locali.

III Categoria - curriculum - complessivi 10 punti

La commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato dal candidato. La valutazione sarà effettuata sugli eventi che non siano stati considerati nelle altre categorie di titoli, e viene espressa mediante l'attribuzione del relativo punteggio.

7.4 I candidati saranno ammessi ad un colloquio individuale alla presenza della Commissione, finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze amministrative, attitudini personali e motivazioni, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire di cui al presente avviso, nonché su temi più generali che coinvolgono la figura di Responsabile del servizio negli Enti Locali.

Durante il colloquio è altresì previsto l'accertamento delle conoscenze acquisite dal candidato in materia di:

- diritto degli enti locali;
- procedimento amministrativo;
- disciplina del pubblico impiego;
- legislazione in materia di gestione del patrimonio pubblico.

Al colloquio potranno essere attribuiti al candidato un massimo di n. 30 punti.

Sono ritenuti idonei i candidati che otterranno una valutazione di almeno 21/30.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio stabiliti sarà comunicata ai candidati ammessi con pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione ([www.comune.bolsena.vt.it](http://www.comune.bolsena.vt.it)), sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" e sull'albo pretorio online.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

Sulla base del punteggio totale assegnato a ciascun candidato (somma del punteggio del curriculum con il punteggio del colloquio) il Sindaco con proprio decreto procederà all'individuazione dell'incaricato; qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva in oggetto esclusivamente sul sito istituzionale dell'Amministrazione ([www.comune.bolsena.vt.it](http://www.comune.bolsena.vt.it)), sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" ed all'albo pretorio online.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto Sindacale sarà invitato dal Responsabile del Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n.39/2013 e s.m.i., alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Regioni – Enti Locali e del presente avviso di selezione.

## **8. PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI - REVOCA DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

8.1 È facoltà dell'Ente prorogare, motivatamente, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, dandone adeguata pubblicità;

## **9. COMMISSIONE**

9.1 La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del settore Segreteria, Personale e Affari Legali, da adottarsi comunque successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

9.2 La commissione è composta da n. 3 esperti nelle materie e negli ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire, di cui n. 1 con funzioni di presidente e n. 1 con funzioni di segretario verbalizzante.

#### **10.NORME FINALI**

10.1 La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

10.2 Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

10.3 Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Settore Segreteria, Personale e Affari Legali del Comune di Bolsena.

10.4 L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

10.5 Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

10.6 Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Bolsena e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

10.7 Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale - Responsabile del Settore Segreteria, Personale e Affari Legali, dott. Mariosante Tramontana cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (0761-795301, e-mail: segretariocomunale@comune.bolsena.vt.it).

10.8 L'avviso ed il fac-simile di domanda di partecipazione (Allegato 1) sono pubblicati sul sito internet del Comune di Bolsena ([www.comune.bolsena.vt.it](http://www.comune.bolsena.vt.it)) - Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio online.

Bolsena, 10 ottobre 2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA,  
PERSONALE E AFFARI LEGALI  
Dott. Mariosante Tramontana**



Al Sindaco del COMUNE DI BOLSENA  
Largo San Giovanni Battista de La Salle n. 3  
01023 Bolsena (VT)

**OGGETTO: richiesta di ammissione alla selezione pubblica per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Demanio e Patrimonio, categoria D1 in part-time al 50%.**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione pubblica di cui all'avviso del 10/10/2019 per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/00 per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Demanio e Patrimonio, categoria D1 in part-time al 50% fino al termine del mandato del Sindaco.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni, dichiara:

- le proprie generalità che sono:

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_ Via e n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

*(contrassegnare la dichiarazione richiesta e completarla con i dati richiesti)*

di essere cittadino italiano ovvero nel seguente Stato membro della U.E. \_\_\_\_\_;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) \_\_\_\_\_;

di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o procedimenti penali \_\_\_\_\_;

di godere dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;

di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art. 53 D.Lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);

di essere in possesso del seguente diploma di laurea richiesto nell'avviso di selezione:

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

(indicare con precisione la denominazione e la località ove ha sede l'istituto scolastico)

rilasciato in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

(da barrare solo se in possesso di diplomi di laurea conseguiti all'estero) di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;

di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;

(per i candidati di sesso maschile) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza ovvero \_\_\_\_\_;

di essere in possesso della patente di guida cat. B;

di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni in informatiche più diffuse;

di conoscere la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza come di seguito indicato:

Lingua \_\_\_\_\_ livello conoscenza \_\_\_\_\_ (scolastico o più elevato)

Lingua \_\_\_\_\_ livello conoscenza \_\_\_\_\_ (scolastico o più elevato)

Lingua \_\_\_\_\_ livello conoscenza \_\_\_\_\_ (scolastico o più elevato)

di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957 n. 3 ovvero di essere stato destituito per i seguenti motivi  
\_\_\_\_\_;

di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Bolsena;

di autorizzare il Comune di Bolsena all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;

di osservare rigorosamente le regole del segreto proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia;

di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente avviso al seguente indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso:

Indirizzo \_\_\_\_\_

N.ro telefonico \_\_\_\_\_ PEC (eventuale) \_\_\_\_\_

e-mail (eventuale) \_\_\_\_\_

Allega alla domanda di partecipazione:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento valido;

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;

- ogni altro documento ritenuto utile

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA (non autenticata)

\_\_\_\_\_

## (DA COMPILARE IN OGNI PARTE)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REG. UE 2016/679  
**IL COMUNE DI BOLSENA**  
in qualità di Titolare del Trattamento dei dati

La informa che i dati da Lei forniti saranno trattati ai fini della gestione della pratica per l'ottenimento della prestazione dal Lei richiesta e attività ad essa afferenti.

Il Titolare al fine di garantire una adeguata protezione dei dati ha provveduto ad adottare efficaci misure tecniche ed organizzative che all'occorrenza verranno riesaminate ed aggiornate.

### **Punto A - Categoria di Dati e Finalità del Trattamento**

I Dati da Lei forniti saranno di carattere Personale (ad es. nome, cognome, data e luogo di nascita, ...), i quali saranno raccolti e trattati sia in formato elettronico che in formato cartaceo.

Nella gestione dell'istanza da Lei presentata e pratiche ad essa connesse potrebbero essere raccolti Dati Personali c.d. "Sensibili" quali, ad esempio:

- dati attinenti alle convinzioni religiose;
- dati attinenti alle opinioni politiche;
- dati attinenti alle adesioni ai partiti politici o ai sindacati;
- dati attinenti allo stato di salute;
- dati attinenti alla genetica;
- dati attinenti alla sfera giudiziale;
- dati attinenti alla biometrica.

Il trattamento dei Dati Sensibili sopra indicati sarà oggetto di misure di sicurezza ulteriori rispetto al trattamento degli altri dati.

I dati da Lei forniti su base volontaria verranno trattati esclusivamente per la finalità sopra indicata. I Dati non necessari ai fini sopra indicati verranno distrutti all'atto della raccolta.

**Si specifica che in caso di mancato consenso non sarà possibile dare seguito alla finalità del trattamento.**

**DO IL CONSENSO**

**NEGO IL CONSENSO**

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Limitatamente ai Dati per cui Lei ci conferisce espresso consenso al Trattamento, questi verranno trattati per la gestione dei processi decisionali automatizzati. Nel caso di mancato consenso al Trattamento dei Dati non ci saranno processi decisionali automatizzati (ad es. qualsiasi trattamento volto ad analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, il comportamento, ecc...).

**DO IL CONSENSO**

**NEGO IL CONSENSO**

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Punto B - Tempo di Trattenimento del Dato**

I dati raccolti saranno conservati dal momento della richiesta e fino a 10 anni successivi alla chiusura del rapporto, fatto salvo leggi speciali; termine nel quale verranno distrutti.

**Punto C - Diritti dell'Interessato**

In relazione al trattamento dei suoi dati personali, le viene garantito l'esercizio dei seguenti diritti:

1. Diritto a ricevere oralmente il contenuto dell'Informativa.
2. Diritto di Accesso ai dati a Lei afferenti.
3. Diritto di Rettifica dei dati inesatti e di integrazione dei dati incompleti.
4. Diritto alla Cancellazione dei dati (Diritto all'Oblio).
5. Diritto di Limitazione del trattamento dati.
6. Diritto alla Portabilità dei dati.
7. Diritto di Opposizione ai processi automatizzati.
8. Diritto di proporre Reclamo all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy).

I suoi diritti potranno essere esercitati scrivendo alla mail [dpo@comune.bolsena.vt.it](mailto:dpo@comune.bolsena.vt.it)

**Punto D - Titolare**

Il Titolare del trattamento ad ogni effetto di legge è COMUNE DI BOLSENA (codice fiscale 00119080562), con Sede Legale in Bolsena (VT) a Largo San Giovanni Battista de La Salle n. 3, telefono 0761/795412, PEC: [postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it](mailto:postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it)

**Punto E – Data Protection Officer**

Il Data Protection Officer (di seguito DPO) è **Giuliano PALOTTO**, con recapiti in Bolsena (VT) a Largo La Salle, 3 Tel. 0761/795412, Mail [dpo@comune.bolsena.vt.it](mailto:dpo@comune.bolsena.vt.it)

**Identificazione dell'Interessato**

Ai sensi degli Artt. 13 e 14 del REG. UE 2016/679, il sottoscritto:

Cognome ..... Nome .....

Nato a ..... il .....

Documento di Riconoscimento:

Tipo ..... Numero .....

Rilasciato da ..... il .....

Scadenza .....

In qualità di Interessato dichiara di avere ricevuto e compreso l'informativa circa:

- 1) la natura del conferimento dei dati.
- 2) Le conseguenze di un eventuale mancato consenso.
- 3) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati.
- 4) I diritti di cui al REG. UE 2016/679
- 5) Le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati.
- 6) Gli estremi identificativi del Titolare e del DPO.

Data e luogo .....

Firma dell'interessato

.....