



# COMUNE di BOLSENA

Città del Miracolo Eucaristico

Prot. n. 693

Del 25.01.2020

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE SETTORE DEMANIO E PATRIMONIO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000, CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI**

## IL SINDACO

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 29/06/2019 con la quale è stato integrato lo Statuto Comunale con l'inserimento all'art. 29 del punto 6 che recita testualmente:  
*"La copertura dei posti di responsabili dei settori o degli uffici può avvenire mediante contratto a tempo determinato nel rispetto dell'art. 110 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267. 2. La procedura di reclutamento si svolge nei modi e forme definiti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi nel rispetto della disciplina di legge del tempo vigente."*;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 7/11/2008 con la quale sono stati individuati i criteri ed i principi per la definizione dell'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera Giunta Comunale n. 127 del 3/08/2019 con la quale il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi è stato integrato con l'art. 16 bis Incarichi a tempo determinato ex art. 110 T.U.E.L.;
- la delibera di Giunta Comunale n. 134 del 29/08/2019 inerente la programmazione del fabbisogno del personale 2019/2020 ed in cui è stata prevista per l'annualità 2019, la selezione, ai sensi dell'art. 110 del T.U.E.L., di n. 1 posto di categoria D1, Istruttore Direttivo Amministrativo - Area Demanio e Patrimonio, in part-time al 50%;
- la determinazione del Settore Segreteria e Personale n. 36 del 09.10.2019 con la quale si approvava l'avviso pubblico e il relativo schema di domanda di partecipazione, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Demanio e Patrimonio ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000;
- la determina del Settore Segreteria e Personale n. 42 del 11.11.2019 con la quale si approvava l'elenco dei candidati ammessi alla prova selettiva per curriculum e colloquio per il conferimento del suddetto incarico;
- la determina del Settore Segreteria e Personale n. 50 del 06.12.2019 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice;

- la determinazione del Settore Segreteria e Personale n. 58 del 28.12.2019, successivamente rettificata con la determina n. 01 del 07/01/2020 con la quale si è preso atto dei verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni di selezione;

**RILEVATO:**

- che la Commissione Giudicatrice convocava gli ammessi alla selezione il giorno 20 dicembre 2019 per un colloquio individuale finalizzato al riscontro della preparazione personale, della competenza gestionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum dei candidati, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione;
- che all'esito del colloquio individuale, la Commissione procedeva alla valutazione dei curricula dei due candidati risultati idonei e concludeva i lavori con la redazione dei verbali e della seguente graduatoria di merito:

NOME E COGNOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE PUNTEGGIO	ESITO
Goffredi Adriana	15	27	42	Idoneo
Lombardi Silvia	12	27	39	Idoneo

- che in data 17.01.2020, con nota prot. n. 438, il Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Personale, trasmetteva al Sindaco i verbali della Commissione giudicatrice unitamente ai curricula dei due candidati;

**RILEVATO** che l'individuazione e la nomina di figure professionali ex art. 110 TUEL si configura quale atto di natura discrezionale a carattere organizzativo da parte del Sindaco;

**RICHIAMATO** l'orientamento maggioritario della giurisprudenza amministrativa secondo cui "L'art. 110, comma 1, T.U.E.L. regolante la procedura, prevede che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato "previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico ". Per quanto rivestita di forme atte a garantire pubblicità, massima partecipazione e selezione effettiva dei candidati, la procedura in questione non ha le caratteristiche del concorso pubblico e più precisamente delle "procedure concorsuali per l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" (cfr. Cons. Stato, Sez. V, 4/4/2017, n. 1549 e Consiglio di Stato Sez. V del 29.5.2017);

**CONSIDERATO:**

- che anche se l'art. 110 TUEL consente di compiere una scelta fiduciaria, il Sindaco ha preferito seguire un percorso il più accurato e trasparente possibile di selezione pubblica, per aggiungere nuove competenze a quelle già esistenti nel Comune di Bolsena;

- che a tal fine è stata nominata una commissione Giudicatrice che ha preso in considerazione tutti i candidati che hanno risposto all'avviso pubblico, attraverso un attento colloquio individuale finalizzato al riscontro della preparazione personale, della competenza gestionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum dei candidati, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione;
- che il punteggio finale dei titoli della dott.ssa Goffredi Adriana risulta essere maggiore rispetto al punteggio finale ottenuto dall'altra candidata;

**RITENUTO** pertanto, la dott.ssa Goffredi Adriana la più idonea a ricoprire l'incarico di Responsabile del Settore Demanio e Patrimonio del Comune di Bolsena, con contratto a tempo determinato e parziale (18 ore), con inquadramento nella categoria "D", posizione giuridica ed economica D1, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco firmatario del presente decreto;

**VISTI:**

- l'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, secondo il quale *"spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108"*

-l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, secondo il quale *"nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a diverse disposizioni di legge";*

**DATO ATTO** che l'inquadramento giuridico dell'unità lavorativa rientra nella categoria D, posizione economica e giuridica D1, e pertanto l'incaricato dovrà assolvere le funzioni di Responsabile del Settore, con assunzione di tutte le attività gestionali e di competenza ad adottare atti aventi valenza esterna, nonché le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL;

**PRECISATO** che il trattamento economico è quello previsto dal Contratto nazionale di lavoro per la categoria D, posizione economica e giuridica D1, oltre alla retribuzione di posizione che sarà attribuita secondo il vigente regolamento dell'Ente e secondo la pesatura di Settore che verrà trasmessa dall'OIV;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 s.e.m.i.);

PER QUANTO ESPOSTO IN PREMESSA

**DECRETA**

- 1) DI INDIVIDUARE nella dott.ssa Goffredi Adriana la professionalità più idonea cui conferire l'incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs 267/2000, di Responsabile del Settore Demanio e Patrimonio del Comune di Bolsena, con contratto a tempo determinato e parziale (18 ore), con inquadramento nella categoria "D", posizione giuridica ed economica D1, a far data dal 01.02.2020 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco firmatario del presente decreto;
- 2) DI CONFERIRE alla dott.ssa Goffredi Adriana, in possesso dei requisiti di legge e di quelli espressamente previsti dalla posizione lavorativa di che trattasi, l'incarico di Responsabile del Settore Demanio e Patrimonio del Comune di Bolsena e più specificatamente con responsabilità dei seguenti uffici e servizi:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Demanio</li><li>- Ambiente e Rifiuti</li><li>- Patrimonio con esclusione degli interventi di manutenzione</li></ul> |
|---|

- 3) DI ATTRIBUIRE alla dott.ssa Goffredi Adriana, le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000, mediante incarico di posizione organizzativa, a decorrere dalla data del 01.02.2020 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco firmatario del presente decreto;
- 4) DI PRECISARE che è fatta salva, ai sensi dell'art. 9 comma 3 del CCNL 31.03.1999, l'eventuale revoca prima della predetta scadenza per esigenze organizzative che dovessero intervenire nonché negli ulteriori casi previsti dalla vigente normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- 5) DI DARE ATTO che nell'espletamento dell'incarico l'interessato dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza né potrà svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge;
- 6) DI STABILIRE che, per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, si rinvia al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al CCNL del Comparto Enti Locali;

- 7) DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Ufficio Personale affinché provveda agli atti consequenziali, ed in particolar modo alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro tenendo conto dei requisiti fondamentali stabiliti dal presente provvedimento;
- 8) Di DARE ATTO che il trattamento economico determinato in quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione, relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D1, come previsto dal vigente Contratto Collettivo. Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia.
- 9) DI DARE ATTO che al predetto compete altresì la retribuzione di risultato nella misura stabilita nel regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative del 15 % delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste nel proprio ordinamento;
- 10) Di DARE ATTO che a decorrere da tale data cessa l'incarico di Responsabile del Settore Demanio e Patrimonio, conferito al Sindaco Paolo Dottarelli in virtù del precedente decreto prot. n° 5351 del 01.06.19;
- 11) DI DARE ATTO che, per quanto non disciplinato nel presente atto, si rinvia al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 177 del 2912.20103, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale, nonché al nuovo "Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative ai sensi del C.C.N.L. del 21/05/2018" adottato con D.G. n. 55 del 2019;
- 12) DI TRASMETTERE copia del presente decreto all'interessata, nonché al Responsabile del Servizio Personale e Responsabile del Settore Ragioneria;
- 13) DI DISPORRE che il presente atto sia pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito del Comune e in Amministrazione Trasparente nella Sezione dedicata.

**IL SINDACO**

**F.to Paolo Dottarelli**

**PER ACCETTAZIONE**

**F.to Adriana Goffredi**