



**COMUNE DI BOLSENA – Provincia di Viterbo**  
Largo San Giovanni Battista de La Salle n. 3  
01023 Bolsena (VT)  
Tel. 0761/795317 fax 0761/795555  
ufficiocultura@comune.bolsena.vt.it

## **Avviso pubblico**

### **per l'acquisizione di proposte operative finalizzate all'eventuale affidamento diretto per il servizio di organizzazione di n. 2 serate evento nell'estate 2020 nel Comune di Bolsena**

#### **PREMESSA E FINALITA'**

L'Amministrazione Comunale di Bolsena intende attuare una serie di iniziative ed eventi artistici e culturali nel segno della valorizzazione del territorio; la realizzazione di spettacoli costituisce sempre di più un elemento in grado di ampliare la conoscenza dei luoghi e rientra tra le tradizioni gradite a cittadini e visitatori per la funzione di promozione culturale e commerciale assolta. Seguendo l'obiettivo di ampliare la conoscenza del paese promuovendo e coordinando lo svolgimento di manifestazioni di qualità artistica capaci di attirare l'interesse di cittadini e turisti, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 21 febbraio 2020 è stato approvato il presente Avviso Pubblico, volto all'acquisizione di proposte progettuali artistiche e culturali rivolte alla realizzazione, nell'ambito del programma Bolsena Summer 2020, di n. 2 serate-evento sulle tematiche di seguito specificate:

**1. Notte della Musica e dello Street Food:** da svolgersi il 12 agosto 2020. La notte della Musica e dello Street food è una iniziativa che giunge al settimo anno. L'organizzazione ha, da sempre, previsto lo svolgimento della manifestazione all'interno del Centro Storico (salvo la prima edizione in cui venne coinvolto il lungolago ed il quartiere Castello), con l'obiettivo primario di creare un percorso di musica dal vivo abbinato ad una serie di attrazioni culinarie.

Le location individuate, salvo altre disposizioni dell'Amministrazione Comunale volte al rispetto della sicurezza, sono le seguenti:

Le location musicali:

- Piazza San Giovanni
- Piazza San Rocco
- Via Donzellini
- Piazza Matteotti
- Sagrato della Basilica di Santa Cristina

Le location gastronomiche:

- Piazza San Giovanni
- Piazza Matteotti
- Via Donzellini.

Il contesto musicale deve differenziarsi sia come orari che come tipologia con la finalità di attrarre il maggior numero di visitatori possibili. L'offerta musicale proposta deve essere necessariamente variegata.

Lo street food dovrà partire non prima delle ore 19:00; i banchi dovranno essere in linea con l'arredo urbano e avere un decoro e una dignità estetica che rispetti l'ambiente circostante. Inoltre è necessario stimolare la partecipazione massiccia principalmente da parte degli esercizi commerciali che lungo il percorso hanno un'attività gastronomica (con regolare licenza) e anche di tutti gli altri. Chiunque esporrà i propri prodotti o si attiverà alla loro preparazione in loco, dovrà assolutamente prestare la massima attenzione alla pavimentazione dei luoghi.

**€ 12.000,00 (iva compresa)**

**2. Notte della Cultura e degli Artisti di Strada:** da svolgersi il 1° agosto 2020. La Notte della Cultura e degli Artisti di Strada del 2020 vedrà la sua settima edizione. L'obiettivo della manifestazione è quello di portare per le vie della città degli spettacoli artistici di qualità. L'abbinamento artisti di strada-cultura nasce con l'intento di arricchire il programma culturale con delle esibizioni artistiche spettacolari e che hanno oggi un grande richiamo nel contesto della nostra provincia. Originariamente la Notte della Cultura prevedeva l'esibizione anche di artisti locali, quali fabbri, falegnami e terracottai. Questa componente è stata con il tempo persa, ma dovrà essere recuperata ed inserita dentro la catena di eventi.

Sono richieste esibizioni musicali, artistiche, teatrali e di prosa. Può essere previsto un mercatino artigianale ma questo deve essere di qualità, rispettando *in primis* il contesto culturale della sera, e poi il gusto ed il decoro delle esposizioni che potrebbero essere messe in atto.

Le location individuate, salvo altre disposizioni dell'Amministrazione Comunale volte al rispetto della sicurezza, sono le seguenti:

- Piccolo Teatro Cavour
- Auditorium Comunale
- Sala della Provincia
- Teatro San Francesco ( in caso di maltempo)

Per le location all'aperto:

- Piazza San Rocco
- Via Donzellini
- Piazza Matteotti
- Giardini comunali di Largo La Salle
- Sagrato della Basilica di Santa Cristina

Gli orari da rispettare per lo svolgimento degli eventi sono i seguenti: dalle ore 21,00 alle ore 02,00 per gli spettacoli in Piazza Matteotti; nelle altre location all'aperto la musica dovrà fermarsi alle ore 01,00.

**€ 15.000,00 (iva compresa)**

I soggetti interessati dovranno presentare una proposta per ogni tipologia prevista.

In caso di maltempo, l'organismo proponente si impegna a realizzare il progetto in altra data, da concordare con l'Amministrazione Comunale.

I progetti nell'eventuale fase attuativa dovranno essere corredati delle autorizzazioni necessarie e dovranno rispettare le recenti direttive in materia di safety e security.

E' interesse dell'Amministrazione avere la presenza tra le eventuali attività a fini di lucro che potranno essere proposte dai partecipanti e associate agli eventi culturali, di quelle che valorizzano le opere di ingegno e di artigianato.

Considerata la presenza sul territorio di aree vincolate, l'Amministrazione si riserva di definire il luogo più adatto per la realizzazione di un determinato evento, dopo aver verificato la occupabilità e la destinazione d'uso delle aree indicate nei progetti.

## **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

**L'eventuale assegnazione del servizio avverrà con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, mediante il meccanismo dell'Ordine Diretto di Acquisto o della Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della P.A. gestito da Consip spa al soggetto che presenterà la proposta operativa maggiormente rispondente agli obiettivi e agli indirizzi strategico-operativi delineati nel presente Avviso.**

La presente, pertanto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Bolsena, nei confronti del quale non produce instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. Il Comune di Bolsena si riserva la potestà di sospendere, modificare, annullare, in tutto o in parte, il procedimento e parimenti sarà libero di avviare altre procedure e/o trattative.

L'Ente si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio se nessuna proposta risulti conveniente o idonea.

## **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

L'Amministrazione Comunale favorisce la partecipazione di tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 quali enti pubblici e privati, associazioni, cooperative, comitati, fondazioni che autonomamente e con mezzi propri, si faranno carico degli interventi per spettacoli e iniziative culturali collaterali nelle aree cittadine, in possesso dei requisiti di ordine generale riguardanti l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Inoltre gli organismi proponenti non devono svolgere attività partitiche in qualunque forma o che diano vita ad iniziative politiche.

## **ELEMENTI DELLE PROPOSTE OPERATIVE**

Si precisa che le proposte progettuali riferite espressamente ai 2 eventi per il Comune di Bolsena, articolate complessivamente per gli elementi come sotto individuati ai punti A, B e C, dovranno essere redatte con carattere Times New Roman, corpo 12 ed interlinea singola e non potranno superare globalmente le 10 pagine dattiloscritte (unica facciata – no fronte/retro).

### **A) Modalità di offerta e fruizione**

In merito alle modalità di offerta e fruizione della proposta progettuale, il soggetto proponente dovrà esplicitare:

1. valorizzazione del territorio e allestimenti: interazione progettuale dell'iniziativa all'interno dell'ambiente in cui si inserisce; compatibilità, sostenibilità e impatto delle strutture allestite rispetto alle caratteristiche del luogo (anche in relazione alle norme relative ai vincoli, nonché in relazione alle disposizioni sulla safety & security);
2. modalità di fruizione dell'iniziativa: originalità e funzionalità delle esperienze di fruizione e partecipazione del pubblico alle iniziative;
3. promozione: efficacia della strategia di comunicazione e promozione.

### **B) Contenuti culturali**

In merito ai contenuti culturali della proposta progettuale, il soggetto proponente dovrà esplicitare:

1. coerenza contenuti: coerenza dei contenuti con i temi e le finalità delle manifestazioni;

2. opere di ingegno e artigianato – originalità: inclusione e presentazione di opere di ingegno e artigianato – valorizzazione dell'originalità delle proposte progettuali
3. attività collaterali integrate: realizzazione di attività integrative rispetto alla programmazione principale e al contenuto della proposta progettuale.

### **C) Efficacia dell'organizzazione**

In merito all'efficacia dell'organizzazione, il soggetto proponente dovrà esplicitare:

1. congruità dei costi: congruità dei costi rispetto alle caratteristiche del progetto, alle tempistiche e alle competenze coinvolte;
2. pianificazione delle attività: coerenza nella pianificazione delle attività previste per lo svolgimento delle iniziative;
3. struttura organizzativa: adeguatezza dell'organigramma rispetto alle caratteristiche della proposta progettuale;
4. capacità di collaborare con soggetti esterni creando "rete": coinvolgimento di soggetti esterni, come comunità territoriali, creando "rete"- valorizzazione di esperienze locali.

Per la realizzazione delle serate, i soggetti individuati dovranno farsi carico di tutte le eventuali autorizzazioni necessarie rilasciate dagli organi competenti nonché eventuali tasse, canoni e quant'altro derivante dall'organizzazione.

Le spese di organizzazione, trasporto, montaggio ed installazione di palchi, noleggio, manutenzione e smontaggio saranno a carico dei soggetti proponenti e dovranno essere corredate di tutte le certificazioni in merito alla sicurezza secondo le norme vigenti.

Le spese relative ai compensi degli artisti saranno a totale carico dei soggetti proponenti.

Ulteriori adempimenti a carico dei soggetti organizzatori:

- la richiesta e l'ottenimento, ove previsto, dell'Autorizzazione amministrativa all'esercizio di pubblico spettacolo ai sensi dell'artt.68 e 80 T.U.L.P.S.;
- la richiesta e l'ottenimento di tutti i titoli amministrativi che si rendessero necessari da richiedere eventualmente ad Enti esterni o al Comune di Bolsena;

La realizzazione dei progetti dovrà essere conforme per tipologia e quantità alla proposta presentata e finanziata; eventuali modifiche al progetto dovranno essere preventivamente richieste ed assentite per iscritto dall'Amministrazione.

L'allestimento dovrà essere conforme alle norme vigenti in materia e dovranno essere eseguiti i necessari controlli che ne attestino l'idoneità. Inoltre i soggetti sopra indicati si faranno carico di stipulare le assicurazioni per la responsabilità civile verso terzi, nonché di richiedere tutte le necessarie autorizzazioni accollandosi le relative spese.

L'Amministrazione Comunale dovrà intendersi sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o a cose in conseguenza e in dipendenza dello svolgimento degli eventi.

Tutte le proposte pervenute nei termini previsti saranno sottoposte al discrezionale e insindacabile giudizio di merito da parte della Giunta Comunale che individuerà, con proprio provvedimento, la proposta progettuale artistica e culturale rivolta alla realizzazione, nell'ambito del programma Bolsena Summer 2020, di n. 2 serate-evento, meritevole di essere realizzata, riservandosi la facoltà di inserire all'interno dei programmi proposti ulteriori iniziative che riterrà di rilevanza strategica per l'attuazione degli obiettivi della programmazione comunale in materia di turismo e valorizzazione dei beni culturali.

### **MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA PROPOSTA**

**Termine perentorio: entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 10 MARZO 2020.**

La domanda, redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato alla presente e corredata dalle proposte progettuali riferite ai 2 eventi per il Comune di Bolsena, dovrà pervenire presso la sede del Comune di Bolsena – Largo La Salle n. 3 – 01023 Bolsena (VT) - entro il giorno e l'orario sopra

indicati mediante consegna a mano all'ufficio amministrativo del Comune (Largo La Salle n. 3 – primo piano - aperto dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00) o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it](mailto:postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it) riportando in oggetto la dicitura “Avviso pubblico per l'acquisizione di proposte operative finalizzate all'eventuale affidamento diretto per il servizio di organizzazione di n. 2 serate evento nell'estate 2020 nel Comune di Bolsena”.

L'indirizzo di PEC del mittente dovrà essere direttamente riconducibile all'operatore economico interessato e non a terzi. Lo stesso dovrà compilare la domanda, stamparla, firmarla in calce, trasformarla in PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche e inviarla, unitamente agli allegati richiesti e a copia del documento di identità del legale rappresentante firmatario in corso di validità, tramite la propria PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Bolsena sopra riportato.

Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Bolsena (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC del Comune.

**N.B. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le proposte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine perentorio.**

Resta in facoltà del Comune di Bolsena chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita.

## **INDICAZIONI GENERALI**

Il Comune di Bolsena dovrà risultare come co-organizzatore degli eventi attraverso il materiale pubblicitario prodotto (locandine, volantini, programmi) e/o i comunicati stampa relativi alle iniziative.

Gli organismi proponenti saranno tenuti a verificare gli esiti del presente Avviso sul sito istituzionale del Comune [www.comune.bolsena.vt.it](http://www.comune.bolsena.vt.it) nella sezione “Albo Pretorio”.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali avrà luogo in conformità a quanto disposto da D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di trattamento dei dati personali) integrato con le disposizioni del Regolamento 2016/679 (GDPR) e ulteriormente integrato dalle modifiche apportate dal D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018. Si precisa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento e le relative modalità di trattamento sono inerenti all'espletamento dell'affidamento medesimo.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, nel senso che l'operatore economico, se intende avanzare una proposta all'Amministrazione Comunale, deve rendere la documentazione richiesta dalla scrivente Amministrazione in base alla vigente normativa.

L'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti preclude all'Amministrazione la possibilità di disporre l'aggiudicazione in favore dell'interessato.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- a) il personale dell'amministrazione implicato nel procedimento;
- b) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della l. 7 agosto 1990, n. 241;

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III del GDPR sopra citato, cui si rinvia.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente procedura è il Comune di Bolsena, con sede in Largo La Salle n. 3 – 01023 Bolsena (VT).

**STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Bolsena – Largo La Salle n.3 – 01023 Bolsena (VT), P.IVA 00119080562 Telefono:  
0761/795317 - 795325 - Fax: 0761/795555

PEC: [postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it](mailto:postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giulia Tamburini

e\_mail: [ufficiocultura@comune.bolsena.vt.it](mailto:ufficiocultura@comune.bolsena.vt.it)

Allegato: MODELLO DI DOMANDA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FIRMA AUTOGRAFA OMESSA (Art. 3 del D.L. n. 39/1993)  
Dott.ssa Giulia Tamburini